



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO PÚBLICO

1. Procedimientos de Contratación Alcanzados y Modalidad

El presente procedimiento se convoca en un todo de acuerdo con lo dispuesto en la Ley N° 13.981, Anexo I del Decreto N° 59/19, Resoluciones N° 76/19 y N° 713/16 de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires, y el presente Pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Anexos.

Las presentes Condiciones Particulares rigen para el procedimiento regulado por el Título II – Capítulo II – Artículo 18° de la Ley N°13.981 y Artículo 18 apartado 1) inciso c) del Anexo I del Decreto N° 59/19.

2. Objeto

El presente llamado tiene por objeto la provisión de materiales y mano de obra para la instalación de línea de alimentación eléctrica dedicada a instrumentos de laboratorio, uso general, uso especial; y la provisión de materiales y/o mano de obra para la puesta en funcionamiento del Laboratorio de Espectrometría del Instituto de Investigación Criminal y Ciencias Forenses- La Plata.

3. Conocimiento y aceptación

La formulación de la Oferta implica el conocimiento y su sometimiento a todas las disposiciones de este pliego de bases y condiciones particulares, especificaciones técnicas y anexos, como así también lo dispuesto por la Ley N°13.981, el Anexo I del Decreto N° 59/19.

4. Plazo Mantenimiento Oferta

El plazo de mantenimiento de oferta será de treinta (30) días hábiles, prorrogable a su vencimiento por un plazo igual, excepto que el oferente manifestará en forma fehaciente su voluntad de no renovar la misma con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19

5. Consultas y Aclaraciones.

Los interesados podrán formular consultas únicamente por correo electrónico al mail oficial del Departamento de Contrataciones: **contrataciones@mpba.gov.ar**, hasta tres (3) días hábiles previo a la fecha establecida para la apertura de sobres. A los efectos del cómputo del plazo no se tendrá en cuenta el día de la apertura de sobres.

6. Ofertas – Presentación

Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse conforme los términos establecidos por el Artículo 17° apartado 4 – Ofertas – Presentación – del Anexo I del Decreto N° 59/19

La presentación de la oferta deberá realizarse en forma física en el Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración - Ministerio Público, sito en calle 50 N° 889/91 - 4° Piso de La Plata, hasta el día 26 de agosto del 2022 – 11:00 horas, en un sobre común, con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

- **Poder Judicial –Ministerio Público- Secretaría de Administración de la Procuración General, Departamento Contrataciones, calle 50 N° 889/91 - Piso 4°, La Plata - Provincia de Buenos Aires.**
- **Expediente PG.SA.-820/22**
- **Contratación Directa –Factura Conformada N° 32/2022**
- **Fecha y hora límite para presentación de Ofertas: 26 de agosto del 2022 a las 11:00 horas.**

Toda la documentación que la integre deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes.

Pasada la hora fijada no se admitirán nuevas propuestas, aún cuando no hubiere comenzado la apertura de los sobres.

7. Ofertas - Documentación a Integrar

Se deberá presentar la siguiente documentación:

- Domicilio real, legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución N° 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias.
- Oferta económica será formulada en PESOS. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Deberá estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la firma.
- Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
- Declaración Jurada o Certificación del Banco de la Provincia de Buenos Aires de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en dicho banco de la cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.
- Datos Oferentes:
 - a) Inscriptas en el Registro de Proveedores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura.
 - b) Con trámite de inscripción iniciado en el Registro de Proveedores de la Contaduría General de la Provincia a la fecha de apertura, pero sin



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

finalización: estatuto social, asambleas de designación de autoridades vigentes y/o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja el uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copia certificada.

- c) En caso de ser persona física, se deberá adjuntar la fotocopia del DNI.
- Declaración Jurada en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas en el artículo 16 apartado III, del Decreto Reglamentario N°59/19 de la Ley N°13.981 b (Anexo A).
 - Certificado de Visita de Obra emitido por la Delegación de Arquitectura e Infraestructura La Plata de la Procuración General de acuerdo a lo establecido en el punto 9 del presente pliego.
 - En lo que respecta a la Instalación eléctrica, se deberá adjuntar copia de la matrícula profesional habitante expedido por la empresa prestataria del servicio eléctrico, ENRE.
 - Adicionalmente a la obra de instalación eléctrica, se deberá acompañar detalles, características y folletos técnicos de todos los materiales, consignando marca y modelo.

8. Lugar y plazo de entrega

La adecuación de la oficina y la instalación eléctrica se desarrollarán de acuerdo a las especificaciones técnicas en el Instituto Criminal de Ciencias Forenses ubicado en planta baja del edificio sito en calle 4 N° 340 entre 38 y 39, La Plata, coordinando previamente con la Delegación de Arquitectura e Infraestructura La Plata de la Procuración General, Arq. Cristian Trigo al teléfono (221) 424-0260 o al celular (221) 15- 420-9338.

El plazo para cada obra es de veinte (20) días corridos desde la fecha en que se de inicio a los trabajos, a cuyos efectos se labrará el Acta de Inicio de Obra debidamente suscripta por el contratista y por el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General, sita en la calle 55 N° 584 entre 6 y 7 de la ciudad de La Plata.

En el caso de la adecuación edilicia la jornada laboral se desarrollará de lunes a viernes de 8 a 14 horas, procurando no entorpecer el normal desarrollo de las actividades laborales que se prestan en el inmueble de referencia.

9. Visita Previa

Con anterioridad a la presentación de la propuesta, el oferente deberá verificar todas las medidas e interiorizarse de las características y limitaciones que ofrecerá; el desarrollo de las tareas y el lugar donde se ejecutarán los trabajos, no admitiéndose por estas razones ningún reclamo.

Se deberá acompañar a la oferta el certificado de visita de obra, coordinando previamente la misma con la Delegación de Arquitectura e Infraestructura de La Plata de la Procuración General, al teléfono: (0221) 424-0260 o al celular (221) 15-420-9338.

10. Requisitos a cumplimentar previo al inicio de las tareas. Documentación requerida a contratistas en materia de Higiene y Seguridad

El adjudicatario deberá tener presente el **Protocolo de Higiene y Seguridad** a cumplir por las empresas contratistas para el ingreso y realización de tareas en el inmueble del Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires, que forma parte del presente pliego.

Asimismo, deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles desde la notificación de la orden de compra, la documentación requerida en el mencionado Protocolo y la indicada en los **Anexos I y II** del mismo, según corresponda, en formato digital al correo arquitectura@mpba.gov.ar.

La documentación solicitada tiene que ser presentada obligatoriamente en el orden establecido en cada uno de los anexos, individualizándose con separadores caratulados con el número de ítem correspondiente. En caso de no cumplimentar con dicha formalidad, la documentación será devuelta a la firma para que regularice dicha situación.

Una vez aprobada la documentación requerida, el Departamento de Arquitectura e Infraestructura o la Delegación departamental interviniente, procederá a confeccionar el acta de inicio de obra.

El no cumplimiento de los requisitos establecidos en el protocolo mencionado en tiempo y forma, dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 24 apartado 2 inciso 3 del Anexo I del Decreto N°59/19.

Asimismo, se deberá tomar conocimiento y cumplimentar lo establecido en el ANEXO "Protocolo para la prevención COVID-19", emitido por el Área de Seguridad e Higiene en el Trabajo de la Dirección General de Sanidad de la Suprema Corte de Justicia, que forma parte del presente.

11. Adjudicación

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario N° 59/19.

El oferente en las obras de adecuación edilicia y de la instalación eléctrica deberá cotizar la totalidad establecida en las especificaciones técnicas en cada caso. Y la adjudicación en cada obra a realizarse será total. En el caso de que el oferente coteje ambas obras se podrá adjudicar de forma parcial.

El organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

12. Inspección de Obra

La Inspección de obra será llevada a cabo por el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General, a través de la o las personas que ellos designen.

13. Obligaciones del Oferente

Cuando la documentación técnica confeccionada por el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General requiera la determinación de marcas, será obligación del oferente indicar las mismas, conjuntamente con la propuesta, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

14. Materiales a utilizar en las Obras

Los materiales a utilizar en los trabajos serán todos de primera calidad y deberán ajustarse a los requisitos estipulados en las Especificaciones Técnicas. Subsidiariamente, en todo lo que no se diga, regirá el Pliego General para la Contratación de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires. La utilización de los materiales estará sujeta a la aprobación previa de la Inspección, para lo cual el contratista deberá presentar las muestras que la misma exija y las establecidas en el pliego de especificaciones técnicas.

15. Plantel y Equipo

Todo el plantel y equipo necesario para la ejecución de los trabajos será provisto por el contratista, quien no podrá retirarlo sin la previa autorización de la Inspección, expedida mediante orden de servicio.

16. Fletes

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

17. Vicios de Construcción – Plazo Garantía

Cuando la inspección advierta vicios de Construcción, sea durante el curso de la ejecución, antes de verificarse la Recepción Definitiva, podrá disponerse que las partes defectuosas sean demolidas y/o reemplazadas a expensas de la contratista. Se deberá garantizar la calidad de los materiales a usar, conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas. Todos los trabajos efectuados tendrán un plazo de garantía por vicio de instalación, fallas en el cableado, materiales, empleados, por defectos de fabricación, elementos de protección, dispositivos o partes de la instalación eléctrica, durante un (1) año a partir de la fecha del Acta de recepción provisoria y todos los gastos que demanden las reparaciones y/o reemplazos estarán a cargo de la firma adjudicada

18. Paralización de los trabajos. Reanudación

El Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General, previo informe de la Inspección, podrá disponer, en los casos de transgresión total o parcial de lo previsto en este Pliego, la paralización de los trabajos, sin que ello implique suspender o interrumpir el plazo contractual.

Cuando desaparezcan las causas que dieron origen a la paralización de los trabajos, la mencionada Delegación, por orden de servicio autorizará la reanudación de los mismos.

19. Limpieza de escombros y materiales excedentes

El contratista deberá entregar los trabajos libres de escombros y materiales excedentes de la construcción y en perfectas condiciones de limpieza, con la correspondiente aprobación de la Inspección. Deberá ejecutar esa tarea final por personal competente, debiendo dejar el inmueble en estado de ser habilitado inmediatamente.

La inspección tomará las medidas necesarias para el fiel cumplimiento de ello.

20. Recepción definitiva

La Recepción Definitiva de los trabajos se producirá doce (12) meses después de efectuada la Recepción Provisoria. Durante dicho plazo el contratista será responsable de los vicios de construcción imputables a la mala ejecución de los trabajos y/o calidad de los materiales utilizados.

Las órdenes de servicios que pudieran expedirse durante el plazo de garantía que corre entre la Recepción Provisoria y la Definitiva, dará lugar a la ampliación, de pleno derecho de dicho plazo, por el término de doce (12) meses, plazo que comenzará a contarse a partir de la ejecución de los trabajos de acuerdo con las órdenes de servicio referidas

La recepción definitiva y la devolución de la garantía no eximirán al contratista de sus responsabilidades con arreglo a la legislación vigente.

21. Obligaciones del Prestador sobre su personal. Cláusula de Indemnidad

El personal afectado por el adjudicatario para el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación y/o las relaciones jurídico contractuales generadas con terceros al efecto, carecerán de relación alguna con el Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires. Dicho personal no adquiere por esta contratación ningún tipo o forma de relación de dependencia con el Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires.

Correrán por cuenta del Proveedor todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal que este emplee para el cumplimiento objeto de este procedimiento. Queda bajo la exclusiva responsabilidad del Proveedor el cumplimiento en el pago de impuestos, salarios, cargas sociales, seguros y todas las obligaciones y responsabilidades resultantes de la relación laboral que existan o pudieran surgir durante la vigencia de la presente contratación, como así también todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la satisfacción del objeto contratado.

El Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires se reserva el derecho de verificar cuando lo considere oportuno y a través de la inspección, el cumplimiento de las leyes laborales, previsionales y sociales, pudiendo requerir al prestador la documentación necesaria para tal fin, sin que ello implique responsabilidad alguna para el organismo contratante por eventuales incumplimientos de aquel.

Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, el prestador se compromete y acuerda en forma irrevocable, mantener indemne al comitente por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes del prestador, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún concluida la contratación cualquiera fuera la causa y se extenderá o alcanzará a indemnizaciones, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa.

Asimismo, se deberá tomar conocimiento y cumplimentar lo establecido en el Protocolo para la prevención COVID-19, emitido por el Área de Seguridad e Higiene en el Trabajo de la Dirección General de Sanidad de la Suprema Corte de Justicia, que forma parte del presente.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

22. Resolución normativa de ARBA N° 55/20

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA N°55/2020, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

Se informa que la aplicación del citado artículo se encuentra suspendido durante el corriente Ejercicio 2022, acorde a lo normado por la Ley 15311 – Ley Impositiva para el Ejercicio 2022, publicada el día 30/12/2021, con las condiciones allí establecidas.

23. Perfeccionamiento del Contrato

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión de conformidad a lo establecido en el art. 12 y 13 de la Ley N° 13981 y de su Decreto Reglamentario N°59/19.

24. Incumplimiento del plazo de entrega

El incumplimiento de los plazos previstos en el artículo 8 de este Pliego, dará lugar al momento del pago a aplicar la multa por mora establecida en el artículo 24 de la Ley N° 13.981 y el Anexo I del Decreto N° 59/19.

25. Penalidades y Sanciones

Los oferentes y cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en los artículos 24 y 25 de la Ley N° 13.981 y el Anexo I del Decreto N° 59/19.

26. Cumplimiento de Contrato. Presentación de Remitos

Una vez cumplida la Orden de Provisión de cada obra se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 - 2do Piso de La Plata, el remito original debiéndose detallar en forma clara y precisa:

- a) Número de Orden de Provisión
- b) Número de Renglón
- c) Detalle de los bienes y/o servicios
- d) Firma y aclaración del responsable de la Delegación de Arquitectura e Infraestructura La Plata de la Procuración General, o de las personas que se designen.
- e) Acta de inicio de obra y acta de recepción provisoria.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite correspondiente hasta tanto se subsane el mismo.

El Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración una vez verificado el cumplimiento del contrato, notificará al domicilio electrónico del proveedor el Parte de Recepción Definitiva (PRD), lo que habilitará a presentar la factura correspondiente de acuerdo a lo establecido en el punto siguiente.

27. Confección y presentación de facturas

Una vez recepcionado el Parte de Recepción Definitiva (PRD) se deberá presentar la factura.

La misma puede ser presentada en original en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata o a través del sistema SIGAF de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires.

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO, debiendo contener:

- a) Número y fecha de la Orden de Provisión
- b) Descripción de los conceptos facturados
- c) Importe total de la factura
- d) Número de expediente por el que tramitó la contratación
- e) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)

Se deberá acompañar la constancia de validez de la factura presentada.

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y artículos 30 y 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, RESOL-2019-76-GDEBA-CGP del Contador General de la Provincia de Buenos Aires o la que en el futuro la reemplace.