



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SA.LP-2-26-14

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES
MINISTERIO PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

1. Procedimientos de Contratación comprendidos

Las presentes Condiciones rigen para las contrataciones realizadas en el marco de lo establecido por el art. 78 de la Ley N° 13.767, las Resoluciones P.G. N° 94/19, N° 95/19, N° 897/19, N° 1343/23 y N° 1749/23.

Con carácter supletorio a estas normas, en lo pertinente resultan de aplicación las disposiciones de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

2. Objeto

El presente llamado tiene por objeto la **provisión de materiales y mano de obra para la adquisición e instalación de un equipo de aire acondicionado tipo split frío/calor para la Unidad Funcional de Defensa Civil N° 13 - Departamento judicial La Plata, de acuerdo a las especificaciones técnicas elaboradas por el Departamento de Obras y Servicios de la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia** adjuntas al presente pliego. Cabe destacar que todo lo mencionado en este párrafo será abonado con fondos provenientes de la Cuenta 1380/2.

3. Conocimiento y aceptación

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este Pliego de Bases y Condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones.

4. Posibilidad de ampliación de la Orden de Provisión

Se deja constancia que las Partes, de común acuerdo, podrán ampliar el plazo de la orden de provisión hasta un cincuenta por ciento (50%) adicional.

5. Plazo Mantenimiento Oferta

Los oferentes deben mantener sus ofertas, por el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

6. Ofertas - Su Presentación

Las propuestas deberán presentarse en formato digital en archivo PDF o bien en sobre común con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

☐ **Poder Judicial –Ministerio Público- Delegación de Administración del Departamento Judicial de La Plata, calle 55 N° 586**

☐ Expediente N° PG SALP 02-26

☐ Contratación Directa N° 4-26

☐ Objeto de la contratación: provisión de materiales y mano de obra para la adquisición e instalación de un equipo de aire acondicionado tipo split frío/calor para la Unidad Funcional de Defensa Civil N° 13 - Departamento judicial La Plata

☐ Fecha de Apertura: viernes 06 de febrero de 2026

☐ Hora Apertura: 10.00 hs.

Toda la documentación que integre la oferta, ya sea en forma impresa o en forma digital (correo electrónico), deberá presentarse en un archivo único, deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente la representación legal de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes.

La presentación de las ofertas deberá realizarse en la Delegación de Administración el Departamento Judicial de La Plata, sito en calle 55 N° 586, localidad La Plata, hasta el día fijado para la apertura del acto o vía correo electrónico a **administracion.lp@mpba.gov.ar** o en forma electrónica a través de los canales habilitados por la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires a **dellaplata@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar**

Pasada la hora fijada no se admitirán nuevas propuestas, aún cuando no hubiere comenzado la apertura de los sobres.

7. Apertura de Ofertas

La apertura de las ofertas se realizará en la Delegación de Administración del Departamento Judicial de La Plata, sito en la calle 55 N° 586, **el día viernes 06 de febrero de 2026 a las 10.00 hs**

Si el día fijado para ese acto fuere feriado o declarado asueto administrativo, este tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

8. Ofertas - Documentación a Integrar

8.1 Toda documentación deberá ser presentada en una copia que guarde todos los recaudos legales pertinentes, firmado en todas sus hojas por quien detente la representación legal del oferente y revestirá carácter de Declaración Jurada.

8.2 Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público Nacional,



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SA.LP-2-26-14

su firma debe estar legalizada por el Consejo Profesional respectivo.

8.3 Aquella documentación que exija este Pliego y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada.

8.4 La oferta deberá contener la siguiente documentación:

☐ **Pliego de bases y condiciones firmado en todas sus hojas por quien detente la representación legal del oferente.**

☐ **Constancia de Constitución del Domicilio de Comunicaciones Electrónicas (Según Modelo adjunto).**

☐ **Planilla de Cotización: La oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general, expresándose este último números y letras.** Además, el oferente debe indicar las cantidades ofertadas. **Se debe consignar el precio neto**, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Deberá estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la firma.

☐ **Declaración Jurada o Certificación bancaria de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en el banco del cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.**

☐ **Certificado de Libre Deuda del Registro de Deudores Morosos de la Provincia de Buenos Aires de los oferentes, en caso de personas jurídicas, de los responsables de las firmas.**

☐ **En el caso de tratarse de sociedades constituidas en el extranjero, deberán contar con la correspondiente inscripción de acuerdo a lo establecido en la Ley N°19.550 y sus reglamentaciones y normas vigentes.**

☐ **Inscripción vigente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).**

☐ **Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos.**

- Certificado de visita de obra

☐ **La documentación que acredite los extremos legales, cuando se pretenda la aplicación de las preferencias previstas por el artículo 22 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19.**

9. Lugar de Ejecución de los trabajos

Los trabajos detallados en las especificaciones técnicas se realizarán **en el inmueble**

donde funciona la Unidad Funcional de Defensa Civil N° 13 del Departamento Judicial La Plata, sito en calle 47 N° 949 en el horario de 8.00 hs. a 13.00 hs. y, en caso de resultar adjudicado, deberá coordinar el inicio de los trabajos con el Departamento de Obras y Servicios, contactándose vía telefónica al 221 5096959 con el Ing. Szeinfeld Alan. También deberá coordinar al mismo número la realización de visita de obra para acompañarla a la oferta.

10. Plazo de Ejecución de los trabajos

Las tareas detalladas en la especificación técnica deberán realizarse en un plazo de **10 (10) días corridos a partir del Acta de Inicio de Obra, emitida por el Departamento de Obras y Servicio.**

11. Defectos de Forma - Desestimación de Ofertas

No será subsanable la omisión de presentar el pliego de bases y condiciones debidamente firmado y la oferta económica debidamente formulada y firmada.

Serán subsanables las omisiones insustanciales, en cuyo caso se requerirá a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales de igualdad, transparencia y libre competencia.

Para ello, el oferente podrá ser intimado por el Comitente a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

12. Obligaciones del oferente

El oferente deberá mostrar, a solicitud de la Delegación de Administración, el material ofrecido. Será obligación del oferente indicar las marcas y modelos, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego.

13. Adjudicación

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en el pliego y las especificaciones técnicas.

Cuando en la oferta más conveniente no se haya cotizado la totalidad de los bienes requeridos, el Organismo podrá completar dichas cantidades adjudicándole la cantidad remanente a la/s oferta/s subsiguiente/s en cuanto a menor precio, siempre que se cumplan las condiciones de calidad técnica solicitadas y demás condiciones establecidas en el pliego.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos proponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SA.LP-2-26-14

derecho a indemnización alguna, ni invocación de fundamentos.

14. Perfeccionamiento del Contrato

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión en forma presencial, por carta certificada o vía e-mail al domicilio electrónico constituido por el proveedor.

15. Resolución N° 55/2020 - ARBA

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución de ARBA N° 55/2020, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

16. Fletes

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

17. Forma de entrega

Los bienes serán entregados ajustándose a la forma, fecha, plazos, lugares y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra este Pliego.

Los elementos se entregarán bajo remito que detallará las características, marca y modelo del bien provisto o sus componentes.

Dicho remito será firmado, sellado y fechado en el lugar mencionado en el punto 8.

18. Recepción de los materiales

La recepción tendrá el carácter de provisoria y estará sujeta a verificación posterior.

19. Recepción definitiva de los materiales.

La recepción definitiva del total de lo contratado de acuerdo con la Orden de Provisión, será acreditada por el adjudicatario mediante certificado expedido al efecto.

20. Penalidades y Sanciones

Los oferentes, adjudicatarios y co-contratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el art. 24 de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

21. Facturas y Pago

El pago por la provisión de materiales y mano de obra detallados en el objeto de este pliego y en las especificaciones técnicas adjuntas al presente, será realizado con fondos provenientes de la Cuenta 1380/2.

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Agencia de Recaudación y Control Aduanero y presentadas en original en la mesa de

entradas de la Delegación de Administración de La Plata, sita en calle 55 N° 586.
Alternativamente, podrá remitirse la factura electrónica al siguiente mail:
administracion.lp@mpba.gov.ar

La factura se deberá extender a nombre del Poder Judicial-Ministerio Público, CUIT:
30-70721666-9, **condición frente al IVA “no alcanzado”, forma de pago
CONTADO** y deberá constar:

- ☐ Número y fecha de la Orden de Provisión que corresponda.
- ☐ Descripción de los conceptos facturados.
- ☐ Importe total de la factura.

La factura deberá estar acompañada de la siguiente documentación:

- ☐ Remito/s, en caso de corresponder, que cumplan con las formalidades previstas por la AFIP debidamente firmado/s por el titular de la dependencia que haya recepcionado el servicio y/o Acta final de obra.
- ☐ Constancia de inscripción ante la AFIP.

El pago por las contrataciones de bienes y servicios se efectuará dentro de los treinta (30) días de la presentación de la factura y documentación requerida.

El pago se efectivizará, mediante pago electrónico a través de interdepósito o transferencia bancaria sobre la cuenta en moneda nacional que los proveedores deberán tener operativa.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite de pago de la correspondiente factura, hasta tanto se subsane dicho incumplimiento.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SA.LP-2-26-14

PLANILLA DE COTIZACIÓN		
Datos		
Número:	CD 04-26	
Ejercicio:	2026	
Expediente:	PG SA LP 02-26 Provisión de materiales y mano de obra para la adquisición e instalación de un aire acondicionado tipo split	
<u>Datos del Organismo Contratante</u>		
Denominación:	Poder Judicial - Ministerio Público - Delegación de la Secretaría de Administración del Departamento Judicial La Plata	
Domicilio:	Calle 55 N° 584/586 de la ciudad de La Plata	
<u>Datos del Oferente</u>		
Nombre o Razón Social:		
CUIT:		
N° Proveedor del Estado:		
Domicilio Real:		
Domicilio Legal:		
Teléfono y/o fax:		
Domicilio electrónico:		
Renglón	Descripción	Precio Total
1	Provisión de materiales y mano de obra para la adquisición e instalación de un equipo de aire	

**acondicionado tipo split frío/calor para la
Unidad Funcional de Defensa Civil N° 13 -
Departamento judicial La Plata, de acuerdo a
las especificaciones técnicas elaboradas por el
Departamento de Obras y Servicios de la
Subsecretaría de Infraestructura y Planificación
Edilicia** adjuntas al presente pliego

TOTAL NETO

El Importe Total de la Propuesta son PESOS (en números y letras)

La formulación de la presente cotización implica el conocimiento y aceptación de las condiciones de contratación y especificaciones técnicas aquí detalladas.

Firma y Sello del Oferente Fecha



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SA.LP-2-26-14

PLANILLA PARA LA CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

En mi carácter de _____ (1) de la persona humana/persona jurídica _____ (2), CUIT N° _____ (3), con domicilio legal en _____ (4) de la ciudad de _____, constituyo domicilio electrónico en la siguiente dirección de correo electrónico: _____.

Las notificaciones de la Delegación de Administración del Departamento Judicial La Plata del Ministerio Público – Poder Judicial de la Pcia de Buenos Aires realizadas en el domicilio electrónico indicado, serán válidas y plenamente eficaces.

Dejo expresa constancia que mi parte renuncia expresamente a oponer —en sede administrativa o judicial— defensas relacionadas con la inexistencia de firma ológrafa en los actos administrativos y/o documentos notificados en el mismo.

Lugar y fecha _____.

Apellido y nombres del presentante: _____.

Documento de Identidad: Tipo: _____ N° _____

CUIL/CUIT: _____

Domicilio _____.

(1) Titular, o en su defecto, representante legal, apoderado, responsable, administrador, tutor, síndico, etc.

(2) Apellido y nombres, razón social o denominación del proveedor.

(3) CUIT del proveedor.

(4) Domicilio legal del proveedor

