



## ANEXO I

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR

El oferente deberá presentar en tamaño A4, respetando el siguiente índice y separación por carátulas con todas sus hojas firmadas por el responsable de la empresa la siguiente documentación. *En caso de no presentarlo en dicho orden, el profesional de seguridad e higiene interno podrá devolver el expediente y/o la documentación, requiriendo se rectifique la situación.* Detrás de cada carátula deberá ubicar toda la documentación requerida ordenada según los ítems solicitados y que abajo se detallan:

1. **Razón Social** y Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT).
2. **Seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva**, por un monto no menor a \$ 1.000.000,00 (Un Millón de pesos).
3. **Certificado del Ministerio de Asuntos Agrarios.**
4. Copia que acredite la contratación de una **Aseguradora de Riesgos del Trabajo** (ART) póliza actualizada –listado del personal-, en caso de ser monotributista seguro de accidentes personales por un monto no menor a \$ 500.000,00 (Quinientos Mil pesos)."
5. Apellido, Nombre y número de matrícula habilitante del responsable del Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo, presentando **constancia de pago de dicha matrícula** al año en curso. Asimismo, deberá presentar copia del contrato o convenio que liga a dicho profesional con la empresa. En caso de no contar con este último, deberá presentar una nota como declaración jurada, en la que conste dicha relación contractual.
6. Legajo Técnico que incluya: Programa de Trabajo Seguro (PS), constancia de entrega de EPP, capacitaciones recibidas, cronograma de capacitaciones (de las cuales se deberán entregar las correspondientes constancias una vez impartidas las mismas), de acuerdo a la Ley Nº 19587/79 Art. 5 inciso K; y su Decreto Reglamentario Nº 351/79, artículos 208, 209, 210, 211, 212, 213.
7. La firma que resultará ADJUDICADA, deberá presentar las HOJAS DE SEGURIDAD de los productos a utilizar, entregadas por el fabricante de los mismos. Asimismo,

dichos productos empleados para el tratamiento deben estar aprobados por la ANMAT (Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica).

8. Modelo de colocar un **cartel/sticker/certificado** el cual contenga como mínimo los siguientes requisitos: Datos de la empresa que realizó el servicio - razón social, y número de teléfono-, Habilitación MAA, fecha, dependencia y/o lugar, servicio realizado, N° de acta de trabajo.

9. Se deberá presentar una **Memoria Descriptiva del Servicio**, que incluirá dosificación de los productos a utilizar para cada rubro: Desratización, Desinsectación y Acción contra otras Plagas (retiro de murciélagos, palomas, alacranes, etc.). Asimismo, la contratista deberá consignar en su propuesta la cantidad de personal, equipamiento a emplear (máquinas, herramientas, recipientes) y el procedimiento a desarrollar, incluyendo un plan de trabajo con frecuencias del servicio.

10. Sin perjuicio de la presentación en formato papel en el expediente que tramite la contratación. La firma deberá presentar toda la documentación requerida en formato digital, al correo electrónico del responsable de higiene y seguridad del Departamento Judicial correspondiente a saber:

Nombre y Apellido	Correo electrónico	Departamentos Judiciales a cargo	Departamento Judicial de Asiento
Cecilia Montero	cecilia.montero@pjba.gov.ar	Bahía Blanca, Trenque Lauquen y Azul	Bahía Blanca
David Imbrenda	david.imbrenda@pjba.gov.ar	Mercedes y Moreno-Gral Rodríguez	Mercedes
Diego Roccatagliata	diego.roccatagliata@pjba.gov.ar	Lomas de Zamora, La Matanza y Quilmes	Lomas de Zamora
Luis Santiago Belderrain	luis.belderrain@pjba.gov.ar	Mar del Plata, Necochea y Dolores	Mar del Plata



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PODER JUDICIAL**



Mónica Capurelli	monica.capurelli@pjba.gov.ar	Pergamino, Junín, San Nicolás y Zarate Campana	Pergamino
Omar de Lallera	omar.delallera@pjba.gov.ar	San Isidro, Morón y San Martín	San Isidro
Marcelo González Maricel Ramírez Juan Cerda Homero Villafañe	Marcelo.gonzalez@pjba.gov.ar Maricel.ramirez@pjba.gov.ar Juan.cerda@pjba.gov.ar Homero.villafane@pjba.gov.ar	La Plata	La Plata

USO OFICIAL – JURISDICCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

**DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD**  
**COORDINACIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.**  
**DEPARTAMENTO JUDICIAL LA PLATA - PROV. DE BS. AS. -**  
**Correo electrónico: [coord-syh-dgs@jusbuenosaires.gov.ar](mailto:coord-syh-dgs@jusbuenosaires.gov.ar) ó [coorsyh@gmail.com](mailto:coorsyh@gmail.com)**  
**TEL.: (221) 410-4400 INT: 55211 ó 55212**