



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DE GRUPO ELECTROGENO PERIODO 2022**

OBJETIVO: Principalmente las tareas consisten en el mantenimiento preventivo y correctivo de UN (1) equipo: 1).- Marca **PALMERO** Modelo PG - 300 con cabinado insonorizado. Previo a las tareas y como primera medida se debe realizar un diagnóstico del sistema incluido la transferencia automática. Incluye cambio de batería, agua y aceite, como así también elementos rotos, deteriorados o fuera de norma.

DESTINO: Edificio del Ministerio Publico, ubicado en la avda. Larroque N° 2300 de la ciudad de Banfield, Partido de Lomas de Zamora

DETALLE DE LAS TAREAS: Debe incluir exámenes preventivos y correctivos en condiciones económicamente razonables, logrando mejor eficiencia operativa de las máquinas y extendiendo la vida útil de los equipos. Se debe realizar un diagnostico con certeza las fallas o problemas de cada grupo, tanto tecnológicos como materiales para resolver los inconvenientes del mismo en forma eficaz. Todos los trabajos y los materiales utilizados deben tener garantía de seis (6) meses. En caso de elementos deteriorados, rotos, faltantes, se debe realizar la colocación de los mismos. Incluye servicio de urgencia dentro de las 24 hs. de producida la avería. Visita obligatoria mensual (mínimo una vez al mes) y entrega de remitos firmados por la dependencia.

Los trabajos debe incluir el siguiente cronograma de visitas:

1 – Control quincenal de mantenimiento preventivo-correctivo de los siguientes elementos.

- Vibraciones en motor – realizar maniobra de funcionamiento sin carga.
- Nivel de agua - Nivel de aceite - Nivel de combustible (gasoil) – Nivel de Agua.
- Control de funcionamiento de precalentador.
- Control de carga y estado de batería.

2 – Control mensual de mantenimiento preventivo-correctivo de los siguientes elementos.

- Controlar la continuidad de circuitos.
- Limpiar la suciedad, polvo, etc con pinceles.
- Observar corrosión en partes metálicas.
- Verificar conexiones flojas y observar alguna parte mecánica rota o en mal estado.
- Verificación y medición de ruidos y vibraciones de todas las partes rodantes con instrumental de medición adecuado.
- Prueba de funcionamiento bajo carga.
- Control de entrega de energía.

3 – Control semestral de mantenimiento preventivo-correctivo de los siguientes elementos.

- Control del consumo en amperes de los motores en funcionamiento en vacío, en plena carga, en frío y en caliente, debiendo registrar todos los valores y la tensión de línea en cada momento de las pruebas en fichas técnicas para el control de la inspección.
- Cambio de aceite y agua de radiador.
- Control general del equipo y entrega de informe.

Nota: Debe incluirse materiales (aceite, filtros y líquido refrigerante)

ACLARACIONES:

- Se solicitará certificado de visita a obra incluido en la oferta.
- Los trabajos deberán ser verificados por los oferentes in situ cuando se realiza la visita de obra.
- Los trabajos descriptos consisten en la provisión de materiales, insumos y mano de obra.
- Se debe adjuntar a las propuestas listado de antecedentes detallados de obra similares realizada por el oferente.
- Los materiales a proveer serán de primera calidad y adecuados para cada caso y uso.
- La lista de elementos a controlar señaladas en las rutinas no pretende enumerar la totalidad de los componentes que forman parte de las instalaciones como tampoco la totalidad de las características y funciones exclusivas de los mismos, por lo tanto, todo elemento, pieza, característica o función que requiera un control periódico, también será realizado con la frecuencia que la Inspección considere conveniente teniendo en cuenta que el control de dichas partes deberá revestir el carácter preventivo y correctivo, asegurando el normal funcionamiento de las electro bombas.
- No esta incluido la reparaciones o cambio de piezas dañadas por vandalismo o, como así también la modernización y mejoras propuestas ó solicitadas por el Ministerio Público.
- Están incluidos y serán provisto por el contratista sin cargo para el Ministerio Publico todo tipo de elemento o material que se deteriore o se rompa en el plazo legal de la contratación con exención de lo manifestado en el párrafo anterior
- En caso de resultar necesaria la ejecución de algunas tareas adicional se deberán presentar el o los presupuestos dentro de las 24 horas de producido el desperfecto o de su solicitud por parte del Ministerio Público, para su análisis técnico-administrativo y su eventual contratación por parte del Ministerio Público. Todas las demás reparaciones, ajustes, regulaciones y controles que deban ejecutarse para asegurar el normal funcionamiento del sistema deberán realizarse sin que ello implique una erogación extra alguna para el Ministerio Público.
- Todos los controles se deberán realizar con una copia del listado de estas Especificaciones Técnicas, la que servirá como guía en las tareas de mantenimiento y control. Una vez concluidas las tareas de control y respectivo mantenimiento preventivo-correctivo, se confeccionarán los pertinentes remitos de acuerdo a las tareas. debidamente conformados por el funcionario del Ministerio público que para la ocasión se designe, con su sello aclaratorio, para ser presentados conjuntamente con la factura del



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

mes de servicio.

- El contratista será responsable del mantenimiento eléctrico de todo el equipo incluyendo tablero de transferencia automática, conductores y protecciones.
- La inspección del Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General, podrá requerir, mediante órdenes de servicio, la ejecución de cualquiera de las tareas previstas en las presentes Especificaciones Técnicas, otorgando un plazo perentorio acorde con las características de las mismas. Para tal fin, el Contratista deberá declarar una casilla de correo electrónico, mediante la cual se efectuara las comunicaciones de las citadas Órdenes de Servicio.
- La empresa debe poseer un representante técnico con incumbencias en la materia. Siendo especialista en los trabajos de este rubro y habiéndose revisado la totalidad de la documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores en las Especificaciones, teniendo la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados con los mismos, no reconociéndose adicionales por tal motivo y bajo ninguna otra circunstancia.
- Para el ingreso al as diferentes Dependencias y la ejecución de la misma el personal que la empresa que envíe, a realizar los trabajos deberá ajustarse a los nuevos protocolos de recomendaciones prácticas COVID -19 para la industria de la construcción, y La Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina (UOCRA) y la Cámara Argentina de la Construcción (CAMARCO).
- Se deberá coordinar con la Delegación de Arquitectura de Lomas de Zamora el día y horario de la visita de obra. Vía Email: arquitectura.lz@mpba.gov.ar ó TE. (011) 4202-6979

Delegación Lomas de Zamora
Departamento de Arquitectura e Infraestructura
PROCURACIÓN GENERAL



Arq. BENITEZ Eduardo Gabriel