



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL
MINISTERIO PÚBLICO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA ADECUACIÓN DE ACCESO Y
PORTÓN SOBRE CALLE GRAL. PAZ 955, ZÁRATE.**

DESTINO: Accesos vehicular a Fiscalía Descentralizada de Zárate.

UBICACIÓN: calle Gral. Paz N° 955, Zárate.-

OBRA: Adecuación de acceso y portón.

MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

Se deberán proveer materiales y mano de obra para ampliar el ancho libre de entrada y salida de vehículos a fin de que el radio de giro permita a los móviles de detenidos salir del predio sin invadir las veredas de los vecinos ubicados al lado y enfrente de la dependencia. Para ello deberá retirarse el portón corredizo actual y adecuarlo para que funcione como una hoja de abrir, a la que deberá añadirse otra hoja de 1,20m tal como se indica en planos. La misma deberá proveerse con cerradura y picaportes completos. Deberá demolerse 1,2m del tapial existente sobre la línea municipal, a fin de permitir la colocación de la hoja extra de portón. Deberá ampliarse el camino de hormigón existente hasta igualar el nuevo ancho del portón.

IMPORTANTE: En ningún momento, la propiedad deberá quedar abierta, por lo tanto deberá preverse un medio de cierre seguro mientras dure la obra.

ÍTEM N° 1: ADECUACIÓN DE PORTÓN

El portón corredizo existente actualmente deberá convertirse en una hoja de abrir con una rueda reforzada en la punta.

Se deberá agregar una hoja más, a fin de ampliar el ancho de paso en 1,2 metros. Esta hoja también llevará un rueda reforzada en el extremo.

Se utilizará material ídem al existente (bastidor de tubo estructural de 80x40 con parante horizontal al medio de 60x40 y tablero de chapa plegada). Deberá contar con 3 o 4 bisagras reforzadas por hoja según corresponda.

Se colocará una cerradura de seguridad para puerta exterior Marca Travex o Similar en calidad y técnica, y picaporte de ambos lados.

Se colocará un tope en el piso a por lo menos 20cm de distancia de la pared medianera para evitar que el portón golpee contra esta al abrirse.

La hoja mayor llevará un pasador para fijar al suelo.

Pintura ídem a la existente. Previamente se realizará un tratamiento con dos (2) manos de antióxido como mínimo.

ÍTEM N.º 2: TAPIAL DE FRENTE

Deberán demolerse 1,2m del tapial existente (de bloques de hormigón), a fin de poder colocar la nueva hoja del portón.

En el extremo se realizará un refuerzo al que irá amurada la nueva hoja.

Se volverán a colocar los números que refieren a la dirección.

ÍTEM 3: PISO DE HORMIGÓN

Se construirá una dársena de 1,40m de ancho y 5,5m de longitud hasta la nueva ubicación del portón.

Será una ampliación del piso de hormigón existente, por lo tanto se deberá dejar una junta de dilatación entre ambos.

Se realizará un movimiento de suelos consistente en retirar el suelo vegetal y reemplazarlo

con tosca compactada a fin de obtener un sustrato firme.

Sobre este se construirá en nuevo piso de 15cm de espesor, con doble malla de 15x15x6 (una abajo y otro arriba) y hormigón H21.

ÍTEM 4: FIN DE OBRA

Se retirarán todos los escombros y desperdicios de obra y se entregará la obra limpia y en condiciones de ser utilizada.

Durante el transcurso de la obra deberá mantenerse la limpieza y la transitabilidad de las veredas.

NOTA ACLARATORIA:

- Una vez finalizados los trabajos encomendados se procederá a la limpieza de obra.
- **Se solicitará certificado de visita a obra incluido en la oferta.**
- Los trabajos descriptos consisten en la provisión de materiales, insumos y mano de obra. El contratista deberá tener en cuenta aquellas tareas que le resulten preliminares, accesorias o concomitantes.
- Las tareas deberán observar las Reglas del Buen Arte poniendo énfasis en asegurar que la totalidad de los trabajos terminados responda a los fines para los que fueron propuestos. Los trabajos se realizarán de acuerdo a lo determinado por el Pliego Técnico de Obras Públicas, indicaciones específicas del fabricante y las reglas del Arte y el buen construir.
- **Plazo de garantía:** Todos los trabajos efectuados tendrán un plazo de garantía por fallas en el cableado, o en los equipos / componentes o en el funcionamiento de la central telefónica, incluyendo las reprogramaciones que fuesen necesarias, durante el período de **doce (12) meses** a partir de la fecha del Acta de recepción provisoria y todos los gastos que dicha tareas demanden estarán a cargo de la firma adjudicada.
- Se deberá comunicar previo al inicio de las tareas con la **Delegación Regional de Arquitectura e Infraestructura** al tel.: (03489) 15-570646, ó bien por correo electrónico a la siguiente dirección: **sbetti@mpba.gov.ar**

PLAZO DE EJECUCION DE OBRA: treinta (30) días, a partir del Acta de Inicio de Obra emitida por el Departamento de Arquitectura e Infraestructura.

Digitally signed by BETTI, SABRINA
PERITO I - DELEGADA DE
ARQUITECTURA E
INFRAESTRUCTURA
PROCURACION GENERAL
sbetti@mpba.gov.ar
DIRECCION EJECUTIVA I -
DELEGACION DE
ARQUITECTURA SEDE
ZARATE/CAMPANA
Date: 29/10/2024 1:36:44 p. m.