



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL
CON PROVISIÓN DE INSUMOS

MINISTERIO PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

CONTRATACIÓN DIRECTA MENOR N° 1/25

PROCESO PBAC N° 2-0015-CME25

ARTÍCULO 1. PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN.

La presente contratación se realiza en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante "PBAC", en un todo de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10, 18 y concordantes de la Ley N° 13.981, artículos 10, 18 apartado 1 inciso a) del Anexo I del DECTO-2019-59- GDEBA-GPBA, Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, RESOL-2017-5-E-GDEBA-CGP y su modificatoria RESOL- 2018-547-GDEBA-CGP, el Pliego de Condiciones Generales que se acompaña y el presente Pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Anexos.

ARTÍCULO 2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección se adecuará a lo previsto en el artículo 18 Apartado 1 inciso a) del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, tramitando bajo el número de Contratación Directa Menor N°1/25 proceso de PBAC N° 2-0015-CME25.

ARTÍCULO 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Este procedimiento tiene por objeto la contratación del servicio de limpieza integral y provisión de insumos para el inmueble sito en calle **Alberdi N° 526 de Escobar**, Departamento Judicial Zárate-Campana, detallado en el Anexo I "Lugar de Prestación", conforme las condiciones establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en el Pliego de Especificaciones Técnicas y en los Anexos.

ARTÍCULO 4. SITIO DE PRESTACIÓN.

El servicio objeto de la presente contratación se prestará en las dependencias identificadas en el **Anexo I "Lugar de Prestación"** con las características (dotación de personal y carga horaria) allí especificadas.

ARTÍCULO 5. TÉRMINO DE LA PRESTACIÓN. AUMENTO/DISMINUCIÓN Y PRÓRROGA. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El período de la prestación del servicio tendrá un plazo máximo de veinte (20) meses desde el 1 de mayo de 2025, o desde la fecha que indique la Resolución de adjudicación si se emitiera en fecha posterior, y hasta el 31 de diciembre de



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

2026.

Asimismo, la contratación podrá ampliarse hasta un cien por ciento (100%) o disminuirse hasta un cincuenta (50%), de acuerdo a lo previsto en el artículo 7 inciso b) del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

Para la consideración del porcentaje efectivo de ampliación/disminución se tomarán como parámetros: operarios y franja horaria necesaria para ampliar/disminuir teniendo en cuenta metros cuadrados y localización del sitio adjudicado.

Las causales que habiliten la ampliación o disminución serán:

- Mudanza de la dependencia a un lugar con mayor/menor m2 a limpiar.
- Incremento/disminución de agentes/dependencias en un mismo inmueble.
- Mediante solicitud debidamente fundada por parte de la máxima autoridad de la cual depende la dependencia.

ARTICULO 6. MUDANZA DEL SITIO DE LA PRESTACIÓN

El Ministerio Público podrá disponer el traslado del servicio, en caso de mudanza de la dependencia a otro inmueble, cuando no afectare la cantidad de operarios, metros cuadrados ni ciudad, lo que no generará mayores costos.

Dicho cambio se hará efectivo mediante notificación enviada a través del correo de notificaciones del Registro de Proveedores, indicando el lugar de destino y la fecha desde cuando deberá trasladarse el servicio.

ARTÍCULO 7. PUBLICIDAD. APERTURA DE OFERTAS

El llamado se publicará y comunicará de acuerdo con lo establecido en los artículos 15 y 16 de la Ley N° 13.981, Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y RESOC-2020- 2-GDEBA-CGP.

A tal efecto, se deja constancia que la apertura de ofertas se efectuará a través del portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar> generándose en forma electrónica y automática el Acta correspondiente.

ARTÍCULO 8. DESCARGA DEL PLIEGO.

El Pliego de Bases y Condiciones Generales, Particulares y toda la documentación que integren las bases de la contratación, se encontrarán a disposición de los interesados para su consulta y descarga en forma gratuita en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar> y en la página web del Ministerio

Público www.mpba.gov.ar.

Podrán descargar el Pliego desde el portal PBAC, quienes hubieren cumplido con el procedimiento de registración, autenticación y autorización como usuario externo de PBAC.

ARTÍCULO 9. CONSULTAS Y ACLARACIONES. IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Quienes hubieren descargado el Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrán formular consultas al Pliego de Especificaciones Técnicas, a través del portal PBAC hasta cinco (5) días previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, sin computar el día de la apertura.

Asimismo, la Secretaría de Administración, podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas, las cuales se publicarán en PBAC y en el sitio web del Ministerio Público.

Las impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrán ser efectuadas a partir del día siguiente a su publicación y hasta el día inmediatamente anterior a la apertura de ofertas. La impugnación debe ser presentada en la Mesa de Entrada de la Secretaria de Administración sita en calle 50 N° 889/91 2do piso de La Plata, de lunes a viernes de 8 a 14 hs. junto con la garantía de impugnación por un valor correspondiente al tres por ciento (3%) del presupuesto oficial, de acuerdo a lo establecido en el artículo 19 de la Ley N° 13.981, artículo 19 Apartado 1 d. del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

Dicha garantía debe constituirse por alguna de las formas previstas en el artículo 19 Apartado 2 incisos 2 a 6 del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La impugnación tramitará como alcance al expediente principal, y en ningún caso suspenderá el procedimiento de contratación. Será resuelta en el acto por el que se apruebe o se deje sin efecto el procedimiento. Los importes correspondientes a las garantías serán reintegrados al impugnante si la misma fuera resuelta favorablemente.

ARTÍCULO 10. DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES.

Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la Autoridad Administrativa en el marco de la Ley N° 13.981, serán practicados digitalmente en el domicilio electrónico establecido en el Registro de Proveedores y Licitadores.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

ARTÍCULO 11. CÓMPUTO DE PLAZOS Y CRONOGRAMA.

Todos los plazos deben computarse en días hábiles administrativos. La presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

Las fechas y horarios de las distintas etapas que regirán el procedimiento de selección podrán consultarse en el cronograma del proceso de compra partir de la fecha de su publicación en el portal PBAC.

ARTÍCULO 12. CONDICIONES PARA SER OFERENTE.

Se encuentran habilitadas para formular ofertas las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse, que se encuentren inscriptos en el Registro Proveedores y Licitadores o que hayan iniciado el trámite de inscripción al momento de la apertura de ofertas.

Los Oferentes deberán encontrarse inscriptos al momento de la adjudicación en el rubro correspondiente, conforme el Catálogo de Bienes y Servicios de la Provincia de Buenos Aires de la Contaduría General de la Provincia y con credencial vigente (artículo 16, II del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA), bajo pena de tener por desistida la oferta, siendo pasibles de las penalidades y sanciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 24 del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

Sólo podrán ser admitidas ofertas de proponentes no inscriptos en los supuestos previstos en el apartado 3. I del artículo 11 del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

Asimismo, se deberá cumplir con los requisitos previstos para la presentación de la oferta conforme artículo 4° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Podrán formularse propuestas de uniones transitorias, conformadas o en trámite, de acuerdo a las previsiones de los artículos N° 1.463 a 1.469 del Código Civil y Comercial de la Nación.

El contrato de unión transitoria deberá adecuarse a lo establecido en el artículo N° 1.464 del Código Civil y Comercial de la Nación.

Los oferentes no podrán concurrir en forma independiente y hacerlo a su vez como integrantes de una unión transitoria y quienes lo hicieren bajo esta figura, no podrán integrar más de una. Su incumplimiento hará inadmisibles todas las ofertas en que participe un mismo interesado.

Deberá facilitarse, en caso de requerirse toda la información que permita su evaluación como sujetos individuales.

Los integrantes de la unión transitoria no deberán encontrarse alcanzados por alguna de las inhabilidades para contratar previstas en el artículo 16 punto III

del Anexo I del DECTO-2019- 59-GDEBA-GPBA.

Si al momento de la apertura no se encontrare constituida:

- a) Deberán acreditar compromiso expreso de formalizar la UT en caso de resultar preadjudicatarios.
- b) Al menos uno de los integrantes debe estar inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores.
- c) Inscribir el contrato y la designación de representante en la Dirección Provincial de Personas Jurídicas o Inspección General de Justicia, según corresponda, previo a la adjudicación.
- d) En caso de que la preadjudicación corresponda a una Unión Transitoria a constituirse, con carácter previo a la adjudicación deberá acreditar la inscripción correspondiente en el Registro de Proveedores del Estado" y la prevista en el punto c), bajo pena de tener por desistida la oferta, siendo pasibles de las penalidades y sanciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 24 del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

ARTÍCULO 13. PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR.

No podrán concurrir como oferentes las personas humanas y jurídicas indicadas en el artículo 16 apartado III del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

A efectos de evaluar la inhabilidad establecida en el inciso 10 del referido artículo, los funcionarios con facultades decisorias, son los indicados en el Anexo B.

ARTÍCULO 14. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Quienes hubieren descargado el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, conforme a las pautas establecidas en el artículo 8° del presente, podrán formular las ofertas correspondientes. La presentación de la oferta se hará a través de los formularios electrónicos disponibles en PBAC cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones Generales, de Bases y Condiciones Particulares y demás documentación que integre la contratación, adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados.

Asimismo, los documentos deberán ingresarse en el sistema PBAC en formato PDF, no pudiendo superar cada uno los 20 MB.

Toda la documentación solicitada deberá también presentarse hasta la fecha y hora de la apertura de ofertas en formato papel, en el Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sita en calle 50 N° 889/91 Piso 4 de la ciudad de La Plata.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, lo cual podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado en el artículo 3 del Anexo Único de la Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires o la que en el futuro la reemplace.

ARTÍCULO 15. EFECTO DE LA PRESENTACION DE OFERTA.

La presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también la de las circulares con y sin consulta que se hubieran emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento.

ARTÍCULO 16. CONTENIDO DE LA OFERTA.

El contenido de la oferta deberá acreditar por si sólo el cumplimiento de los requisitos formales detallados a continuación:

La propuesta deberá contener:

A. Requisitos administrativos:

- 1) La indicación de los domicilios real, legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente (este último será el provisto por el Registro de Proveedores de la Provincia) y la indicación con carácter obligatorio de un número telefónico de contacto. Anexo A.
- 2) Suscribir la Declaración Jurada donde manifieste la inexistencia de las causales de inhabilidad previstas en el artículo 16, III del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA. Anexo B.
- 3) Declaración Jurada donde el oferente declara conocer todos y cada uno de los aspectos y las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y demás documentación que integre la contratación. Anexo C.
- 4) Declaración Jurada donde el oferente manifiesta que ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6º Pliego de Bases y Condiciones Generales). Anexo D.

5) En caso de corresponder, Certificado MIPyME de Micro, Pequeña y Mediana Empresa emitido por la autoridad correspondiente, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

B. Requisitos económicos:

La oferta económica debe consignar el precio neto unitario, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos, el total por renglón y el total general.

1) Estructura de costos:

El Oferente deberá presentar junto con la oferta, la estructura de costos que respalda el precio del renglón ofertado. De ella debe surgir el detalle de los costos directos e indirectos que la componen, la incidencia impositiva y la utilidad prevista. Al efecto debe presentarse el anexo indicado como “ESTRUCTURA DE COSTOS OFERTA”, el cual debe completarse sin adición de ningún otro concepto.

Al formular la oferta, el oferente deberá detallar en la estructura de costos del renglón, la cantidad de operarios que conforma la cotización, con toda la información que considere necesaria a fin de llegar al monto mensual cotizado. Por último, en aquellos casos donde el sueldo conformado cotizado, calculado según el CCT N° 281/96 actualizado por CCT N° 74/99 y sus modificatorias, no coincida con la última escala salarial homologada y vigente al momento de la fecha de apertura de ofertas, deberá presentar una aclaración (pie de página) del motivo por el cual difiere del mismo.

2) Balance del ÚLTIMO EJERCICIO ECONÓMICO APROBADO, el cual debe presentarse en original, legalizado por ante el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción del contador interviniente con la estampilla original correspondiente. Las personas humanas deberán presentar una manifestación de bienes, deudas e ingresos por los últimos doce (12) meses emitida por Contador Público, con firma certificada por el Consejo de Ciencias Económicas de la jurisdicción que corresponda, que no podrá tener una antigüedad mayor a 4 meses desde la fecha de apertura de ofertas.

Se aclara que el Balance requerido debe ser el del último ejercicio económico aprobado, el cual debe comprender un período de doce meses, salvo los casos donde el inicio de la actividad se haya producido en un plazo menor, no admitiéndose balances intermedios bajo ninguna circunstancia.

3) Los oferentes deberán acreditar respecto del balance o manifestación contable, para el caso de personas humanas, mediante informe por separado y certificado por Contador Público, los parámetros correspondientes a los índices de Liquidez Corriente, Solvencia, Endeudamiento, Patrimonio Neto, Capital de Trabajo que se ponderará según el siguiente esquema:



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Cantidad de Operarios Solicitados para la prestación del servicio según Anexo I "Lugar de Prestación".	De 1 a 25	De 26 a 100	De 101 a 300	Mayor a 300
Liquidez Corriente	Igual o mayor a 1,1	Igual o mayor a 1,5	Igual o mayor a 1,8	Igual o mayor a 2
Solvencia	Igual o mayor a 1,1	Igual o mayor a 1,5	Igual o mayor a 1,8	Igual o mayor a 2
Endeudamiento	Igual o Menor a 1	Igual o menor a 0,8	Igual o menor a 0,6	Igual o menor a 0,5
Patrimonio Neto		Igual o mayor a 0,3	Igual o mayor a 0,4	Igual o mayor a 0,5
Capital de Trabajo		Igual o mayor a 0,3	Igual o mayor a 0,4	Igual o mayor a 0,5

Los índices requeridos deberán calcularse conforme a las siguientes fórmulas:

Liquidez Corriente:	Activo Corriente /Pasivo Corriente
Solvencia:	Activo Total/Pasivo Total
Endeudamiento:	Pasivo Total/Patrimonio Neto
Patrimonio Neto:	Patrimonio Neto/Oferta Anualizada (1)
Capital de Trabajo:	(Activo Corriente - Pasivo Corriente)/ oferta Anualizada (1)

(1) oferta anualizada: se entiende a la oferta efectuada por la firma considerando un plazo de doce (12) meses.

C. Requisitos técnicos:

1) Formulario 931 (AFIP) con el acuse de presentación del último período vencido a la fecha de apertura de ofertas. En el mismo debe constar una cantidad de empleados en relación de dependencia que, teniendo en cuenta la dotación requerida indicada en el **Anexo I "Lugar de Prestación"** por el renglón cotizado, cumpla con la cantidad de veces indicadas en el siguiente cuadro:

Deberá respetar el siguiente detalle:

Cantidad de Operarios Solicitados para la prestación del servicio según el Anexo I "Lugar de Prestación"	De 1 a 25	De 26 a 100	De 101 a 300	Mayor a 300
Cantidad de Personal que se deberá poseer en el Formulario 931 (en cantidad de veces).	1	1,2	1,3	1,5

- 2) Antecedentes Comerciales: Los oferentes deberán acreditar una antigüedad empresarial mínima a la fecha de apertura, en servicios de similares características, según el siguiente esquema:

Cantidad de Operarios Solicitados para la prestación del servicio según el Anexo I "Lugar de Prestación"	De 1 a 25	De 26 a 100	De 101 a 300	Mayor a 300
Antecedentes Ininterrumpidos(en años)	2	3	4	5

- 3) Para acreditar la antigüedad requerida precedentemente deberán presentar referencias en las cuales se acredite: la prestación de servicios en el rubro limpieza, en empresas del ámbito privado u otros organismos públicos que deberá incluir: tipo del servicio prestado, duración y periodo de ejecución de los trabajos, cantidad de personal afectado, monto contratado, empresa u organismo contratante, contacto, dirección y teléfono y certificación de la correcta prestación del servicio. Deberá adjuntarse: Contrato/Orden de Compra/Certificación de Servicios y toda otra documentación que acredite los requisitos solicitados.

- 4) Las normas de gestión indicadas a continuación, serán requeridas según el siguiente esquema :

Cantidad de operarios solicitados para la prestación del servicio según Anexo I "Lugar de Prestación".	De 100 a 300	Mayor a 300
Normas requeridas de Gestión	<p>Iso 9001</p> <p>Iso 14001</p> <p>Ohsas 18001/Iso 45001</p>	<p>Iso 9001</p> <p>Iso 14001</p> <p>Ohsas 18001/Iso 45001</p> <p>Iso 50001</p>

Nota: En relación a los requisitos económicos previstos en el punto B 3), referidos a los parámetros solicitados sobre el balance o manifestación de bienes así como los requisitos técnicos del punto C 1), 2) y 3), deben relacionarse con la progresividad establecida, en función de la cantidad de



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

operarios requeridos en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

En consecuencia, los parámetros a requerir y evaluar en el contenido de la oferta del proveedor, serán en función de la cantidad de operarios solicitados respecto de/l renglón/es cotizado/s y no respecto del total de operarios requeridos para la totalidad de la contratación.

5) Listado de Bienes y Maquinarias: Los bienes a utilizar para la prestación del servicio deberán adecuarse al servicio requerido en el Pliego de Especificaciones Técnicas. Se podrán acompañar folletos y catálogos ilustrativos y ficha técnica de los bienes en idioma castellano y/o fotografías de los elementos a utilizar, como cualquier otro elemento informativo que se considere de interés que permita una mejor evaluación de los bienes.

6) Currículum Vitae (CV) detallando nombre completo, número de documento y número de registro ante el Colegio respectivo de al menos UN (1) profesional de la Higiene y Seguridad en el Trabajo, matriculado ante Colegio y/o Organismo competente.

7) Constancia de Visita o Declaración Jurada de conocer las instalaciones, según lo previsto en el artículo 19 del presente pliego.

8) Los oferentes deberán presentar el certificado de Libre Deuda del Sindicato de Obreros de Maestranza, al último periodo vencido antes de la fecha de apertura de ofertas, y emitido para la contratación correspondiente.

ARTÍCULO 17. CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD.

Adicionalmente, los oferentes podrán detallar en sus ofertas información específica de sustentabilidad relativa a sus equipos, productos, envases, empaquetamiento y/o embalajes, procesos de extracción de materia prima y/o fabricación y/o envasado y/o distribución y/o disposición final, para la valoración positiva de la Oferta. A los fines de esta contratación, se entenderá por información específica de sustentabilidad a aquella capaz de evidenciar un desempeño que minimiza el impacto ambiental y/o aporta mejoras sociales.

ARTÍCULO 18. COTIZACIÓN.

El Oferente deberá cotizar la totalidad de las cantidades solicitadas en el renglón. (Cotización por cantidad de renglón: Total/ Cotización por renglones: total)

Las ofertas deberán ser cotizadas en PESOS (\$) indicando el precio unitario, el total por renglón y el total general.

A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), el Ministerio Público de la Provincia de Buenos Aires reviste la calidad de no alcanzado por lo tanto en la propuesta económica, el interesado no deberá discriminar el importe

correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

Se considera que el oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la plena y cabal ejecución del contrato, estando incluidos en el precio todos los costos relativos al servicio a suministrar y de los insumos necesarios para realizar el mismo.

El oferente/adjudicatario no podrá alegar desconocimiento de las condiciones existentes para el cumplimiento del objeto de la presente contratación. Serán rechazadas todas las cuestiones que los interesados promuevan alegando factores o circunstancias no previstas o desconocidas al formular su cotización.

ARTÍCULO 19. VISITA A LAS INSTALACIONES

Es obligatorio realizar la visita de la instalación por la cual se presenta cotización, con la finalidad de que se verifiquen las condiciones de trabajo y estado en que se encuentra el sitio donde se va a prestar el servicio.

A los fines de realizar la visita, los oferentes deberán contactarse con el responsable detallado en el **Anexo “Contacto para coordinar la visita previa”**, quien será el responsable de coordinar el horario y el día para la visita.

Efectuada la misma, el responsable de la coordinación entregará rubricado, a cada Oferente, el certificado de visita correspondiente, el cual deberá ser incluido junto con el resto de la documentación de la oferta (artículo 16 – Requisitos Técnicos). Ver modelo adjunto “Constancia de visita previa”.

Podrá eximirse de la realización de la visita a aquellos oferentes que conozcan las instalaciones por encontrarse prestando el servicio al momento de ofertar, o haberlo prestado previamente, lo cual deberán manifestarlo mediante una declaración jurada que indique los antecedentes de la contratación adjudicada (orden de compra/proceso de compra).

ARTÍCULO 20. GARANTÍA DE LA OFERTA Y FORMAS DE CONSTITUCIÓN.

Los oferentes deberán formalizar e individualizar la garantía de mantenimiento de oferta en el formulario electrónico de PBAC, en caso de corresponder. El original del instrumento deberá ser presentado en el lugar indicado en el punto 14, dentro del plazo de veinticuatro (24) horas computado a partir del acto de apertura. La fecha de emisión del instrumento de garantía no podrá exceder del día y hora de apertura de ofertas.

El monto de la garantía de mantenimiento de oferta deberá ser equivalente al cinco (5%) por ciento del valor total de la oferta, de conformidad con lo prescripto en el artículo 19 de la Ley N° 13.981, artículo 19 Apartado 1 a. del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA. La falta de presentación de la garantía producirá la desestimación de la oferta sin más trámite.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

La garantía de mantenimiento de oferta se deberá constituir en las formas y condiciones detalladas en el artículo 19 Apartado 2 del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

ARTÍCULO 21. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Los oferentes deberán mantener y garantizar los términos de su oferta por un período de ciento veinte (120) días hábiles desde el acto de apertura, prorrogables automáticamente, salvo que el oferente manifieste fehacientemente su voluntad de no renovar la garantía de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, concordante con el artículo 17 Apartado 4) del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA. En caso de resultar adjudicatario/s, la garantía de oferta se prolongará hasta la constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

ARTÍCULO 22. ACTA DE APERTURA.

El acto de apertura de ofertas se efectuará a través del portal PBAC, liberándose las ofertas en el día y hora establecidos, formulándose electrónicamente el Acta pertinente con los siguientes requisitos:

- a) Fecha, hora, e identificación de la contratación.
- b) Número de orden asignado a cada oferta;
- c) Monto de cada oferta y sus variantes;
- d) Nombre del oferente y número de C.U.I.T.;
- e) Monto y forma de la garantía cuando corresponda su presentación; Ninguna oferta puede ser desestimada en el acta de apertura.

ARTÍCULO 23. REQUISITOS SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES

En todos los casos serán subsanables:

- i) La insuficiencia de la garantía de mantenimiento de oferta de hasta un diez por ciento (10%);
- ii) Las omisiones insustanciales, debiendo la Comisión de Preadjudicación requerir a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales establecidos en el artículo 3º de la Ley N° 13.981.
- iii) La omisión de presentación del certificado que acredite la realización de la visita en los lugares correspondientes a los renglones cotizados, o la falta de presentación de la Declaración Jurada;
- iv) la estructura de costos de la oferta.

En ningún supuesto, será subsanable:

- i) la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta mediante los formularios habilitados en PBAC;
- ii) la falta de presentación de la garantía de mantenimiento de oferta;
- iii) las ofertas condicionadas y apartadas del presente Pliego, Especificaciones Técnicas y Anexos;

ARTÍCULO 24. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

Para la evaluación de las ofertas, la Comisión de Preadjudicación podrá requerir de los oferentes, la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas.

ARTÍCULO 25. FALSEAMIENTO DE DATOS.

El falseamiento de datos contenidos en la oferta dará lugar a la inmediata exclusión del OFERENTE, sin lugar a la devolución de la garantía de mantenimiento de Oferta que se hubiere constituido. Si la falsedad fuere advertida con posterioridad a la contratación, será causal de rescisión por culpa del contratista, con pérdida de la garantía de Cumplimiento de Contrato y sin perjuicio de las demás responsabilidades que pudieren corresponder.

ARTÍCULO 26. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN.

Las ofertas serán analizadas por la Comisión Asesora de Preadjudicación. La misma evaluará en cada oferta el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente y los establecidos en los Pliego de Bases y Condiciones Generales, de Bases y Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y sus Anexos, la aptitud de los oferentes para contratar, los aspectos formales, legales, económicos, forma de cotización y técnicos de cada oferta.

El cuadro comparativo de precios será confeccionado automáticamente por PBAC tomando la información que surja de la cotización de las ofertas presentadas en el sistema.

En el Acta que se emita como consecuencia de su dictamen, se indicará si hay ofertas inadmisibles, explicando los motivos y disposiciones aplicables, siguiendo igual procedimiento en caso de ofertas manifiestamente inconvenientes. Se dejará constancia de la evaluación de las observaciones que se hayan efectuado y se consignarán los fundamentos normativos de la recomendación aconsejada en el dictamen.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

La Comisión emitirá su dictamen mediante PBAC dentro de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de apertura de las propuestas indicando las ofertas que hayan sido aceptadas en el proceso de selección en forma fundada. Dicho plazo se suspenderá por el requerimiento de informes técnicos o por la intimación a subsanar defectos formales, cursada a los oferentes. La Comisión deberá intimar al oferente, bajo apercibimiento de desestimar la oferta, a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación. Asimismo, se dejará constancia de la evaluación de las observaciones efectuadas y de la recomendación sobre las ofertas.

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará a todos los oferentes en forma electrónica, en el domicilio electrónico declarado por los proveedores.

ARTÍCULO 27. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN.

El dictamen de preadjudicación se notifica electrónicamente a los oferentes haciéndoles saber el derecho a tomar vista de las actuaciones y a formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación.

Los interesados podrán impugnarlo, debiendo previamente presentar en forma física la garantía de impugnación en calle 50 N°889/91 Piso 4 Departamento de Contrataciones. La garantía deberá constituirse por el cinco (5%) por ciento del monto de la oferta del renglón impugnado, que deberá constituirse conforme las formas previstas en el apartado 2 del artículo 19 del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

Si el Dictamen de Preadjudicación no aconsejare la aceptación de ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto ofertado por el impugnante por el renglón cuestionado.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la impugnación es resuelta favorablemente.

ARTÍCULO 28. DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO.

El organismo contratante puede dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.

ARTÍCULO 29. ADJUDICACIÓN.

La adjudicación debe realizarse a favor de la oferta más conveniente, teniendo en cuenta el precio, la calidad, sustentabilidad, la idoneidad y antecedentes de los oferentes, los costos asociados de uso y mantenimiento presentes y futuros, y demás condiciones de la oferta.

Toda oferta que se formule y se presente por debajo de los precios de mercado del servicio objeto de esta contratación, sea que la distorsión resulte de la apertura de costos presentada en el PBAC, como del análisis de la documentación, será rechazada de acuerdo con lo estipulado por el artículo 21 del Anexo I DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y 22 del Anexo Único de la RESOL-2019-76-GDEBA-CGP de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires o el que en el futuro los reemplace. Se consideran incluidos en esta previsión todos los ocultamientos, incorrecciones y modificaciones injustificadas de los elementos y circunstancias que hacen a la aplicabilidad de las preferencias para contratación prioritaria, contempladas por el artículo 22 de la Ley N° 13.981.

Es condición para la adjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores en **el rubro 76 “Servicios de limpieza industrial” y subrubro 110000 “Servicios de limpieza y de conserjería”** correspondiente al objeto de la contratación, y con credencial vigente.

La autoridad competente dictará el acto de adjudicación que determinará el proveedor seleccionado, el cual será notificado al domicilio electrónico al adjudicatario, a quienes hayan efectuado impugnaciones o deducido pretensiones que se resuelvan en ese acto administrativo y a todos los que sean parte del procedimiento administrativo en trámite.

ARTÍCULO 30. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El oferente que haya resultado adjudicado deberá presentar la garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al diez (10%) por ciento del valor total de la adjudicación a favor de la Jurisdicción contratante, conforme lo establece el artículo 19, apartado 1 inciso b) del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA. La constitución de esta garantía podrá realizarse en las formas previstas en el artículo 19 apartado 2 del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA. La garantía de Cumplimiento de Contrato, oportunamente individualizada a través del formulario electrónico habilitado en PBAC, deberá ser entregada en un plazo de siete (7) días hábiles desde la notificación del acto administrativo de adjudicación en calle 50 N°889/91 2do Piso de La Plata o a través del correo electrónico mriopublico@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar en caso de que la misma esté emitida y firmada en formato digital. Si el adjudicatario no integra la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo establecido, se lo intimará en forma fehaciente. Vencido el plazo sin que se haya cumplido, se revocará la adjudicación y se aplicarán en el mismo acto las penalidades pertinentes de acuerdo al Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y lo establecido en el presente Pliego.

ARTÍCULO 31. ORDEN DE COMPRA.

La orden de compra resultante será enviada a través de PBAC al domicilio



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

electrónico del proveedor.

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra al domicilio electrónico del Adjudicatario.

El término de ejecución del contrato se indicará en la Orden de Compra.

ARTÍCULO 32. ÁREA RESPONSABLE DE ACTUAR COMO CONTRAPARTE.

El Departamento de Contrataciones dependiente de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración del Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires, será el responsable de actuar como contraparte para la administración de la relación contractual, comprendiendo todos los derechos y obligaciones emanados del contrato perfeccionado.

EJECUCION DEL CONTRATO.

ARTÍCULO 33. Son obligaciones del Contratista:

DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR.

La adjudicataria deberá designar al menos (1) un Supervisor por Departamento Judicial que dirigirá las tareas del personal y controlará su cumplimiento, teniendo a su cargo el control diario de las Órdenes de Servicio. Actuará como nexo con la adjudicataria y tendrá amplias facultades para decidir y resolver los inconvenientes que se presenten durante la ejecución de la contratación.

Los datos personales, domicilio, teléfono/s se presentarán al inicio de la prestación del servicio y cualquier cambio deberá ser notificado con al menos veinticuatro (24) horas de anticipación.

La adjudicataria no podrá alegar desconocimiento de las órdenes, indicaciones o sugerencias (sean que deriven o no en penalidades) dadas al Supervisor designado.

El Supervisor deberá prever el stock de insumos necesarios para poder asegurar la prestación del servicio contratado en las condiciones establecidas en las bases de la contratación. La adjudicataria no podrá alegar falta de materiales para incumplir sus obligaciones.

ARTÍCULO 34. RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario se hará responsable de los daños y/o perjuicios que se originen por su culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia. Asimismo, adoptará todas las medidas y precauciones necesarias para evitar daños al personal que de él depende, a

terceros vinculados o no con la contratación. El resarcimiento de los perjuicios que, no obstante, se produjeran, correrán por su exclusiva cuenta.

Deberán informar, inmediatamente de conocido, cualquier hecho o circunstancia que pudiera incidir en la normal prestación de los servicios relacionados al objeto de la presente contratación.

ARTÍCULO 35. PERSONAL DEL ADJUDICATARIO.

El personal afectado por el adjudicatario para el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la contratación, y/o las relaciones jurídico contractuales generadas con terceros al efecto, carecerán de relación alguna con el Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires, no adquiriendo por esta contratación ningún tipo o forma de relación de dependencia con este Ministerio.

Correrán por cuenta del proveedor todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal que este emplee para el cumplimiento del objeto de este servicio. Queda bajo la exclusiva responsabilidad del proveedor el cumplimiento en el pago de impuestos, salarios, cargas sociales, seguros y todas las obligaciones y responsabilidades resultantes de la relación laboral que existan o pudieren surgir durante la vigencia del servicio como así también todo accidente de trabajo que ocurra a su personal.

ARTÍCULO 36. SEGUROS. GENERALIDADES.

El adjudicatario será el único responsable de contratar los seguros exigidos por la normativa vigente vinculados al objeto de la contratación, quedando el Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires exento de toda responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera durante la prestación del objeto de la presente contratación.

ARTÍCULO 37. CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO.

La prestación efectiva del servicio se certificará en forma mensual mediante la compulsión de los remitos presentados por el adjudicatario y firmados por el titular de las dependencias en donde se preste el servicio contratado, o personal con cargo jerárquico o funcionario de la justicia, o en quien estos deleguen formalmente por escrito dicha función.

En caso que surja incumplimientos informados en relación a la prestación del servicio y/o cantidad de operarios u horas prestadas en relación a lo contratado, se aplicarán la/s penalidad/es estipulada/s en el presente pliego de condiciones particulares y especificaciones técnicas, como así también las establecidas en la reglamentación vigente.

Cualquier dificultad, imposibilidad o restricción para la prestación del servicio, deberá ser comunicada con veinticuatro (24) horas de anticipación al



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Departamento de Contrataciones al correo mriopublico@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar o a los teléfonos 0221 5096648/40/43/49/50. El aviso no obstará la evaluación de las responsabilidades y su calificación.

ARTÍCULO 38. CASO FORTUITO. FUERZA MAYOR.

El adjudicatario tendrá la obligación de cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor no imputables, de tal gravedad que tornen imposible la ejecución del contrato, procediendo de conformidad con lo dispuesto por el artículo 8 inciso c) del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La documentación probatoria de los hechos que se aleguen deberá presentarse a la autoridad citada dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que se puso en conocimiento la existencia del caso fortuito o fuerza mayor.

Cuando el impedimento le conste a la Jurisdicción o Entidad contratante, podrá eximir al proveedor de la obligación de cumplir la prestación. Transcurridos los plazos mencionados caducará todo derecho al respecto.

ARTÍCULO 39. PENALIDADES Y SANCIONES.

Los oferentes o cocontratantes, sin perjuicio de las penalidades indicadas en las especificaciones técnicas, serán pasibles de las penalidades y sanciones previstas en el artículo 24 de la Ley N° 13.981 y del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA:

ARTÍCULO 40. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El proceso de ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato será iniciado por el Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires debiendo informar al Registro de Proveedores de la provincia de Buenos Aires, a los efectos del procedimiento sancionatorio previsto en el artículo 24 apartado 3 del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPB.

ARTÍCULO 41. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.

Son obligaciones del Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires durante la ejecución del contrato confeccionar las Órdenes de Compra y pagar en tiempo y forma las obligaciones a su cargo, y que surjan exclusivamente del contrato.

ARTICULO 42. CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. PRESENTACIÓN DE REMITOS

La forma de pago del servicio contratado en la presente licitación es mensual.

A tal efecto se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata, los remitos debidamente conformados, según lo establecido en el artículo 37. Los remitos se presentarán en original debiéndose detallar en forma clara y precisa:

- a. Número de Orden de Compra
- b. Número de Renglón y detalle
- c. Mes de prestación del servicio.
- d. Firma y aclaración titular de la dependencia o a quien este designe.

Junto con el remito deberá acompañarse el formulario 931 correspondiente al mes por el cual se presenta el remito y constancia de pago del mismo;

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite correspondiente hasta tanto se subsane el mismo.

El Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración una vez verificado el cumplimiento del contrato, emitirá el correspondiente Parte de Recepción Definitivo (P.R.D.), que le será comunicado al proveedor a través del portal de Proveedores del Estado, lo que habilitará a presentar la factura correspondiente de acuerdo a lo establecido en el punto siguiente

ARTICULO 43. FACTURAS Y PAGO

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P) y deberán ser cargadas en el portal Proveedores del Estado BA, conforme el procedimiento determinado por la Contaduría General de la Provincia.

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP debiendo contener el siguiente detalle:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;
- d) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y artículos 30 y 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, RESOL-2019-76-GDEBA-CGP del Contador General de la Provincia de Buenos Aires o la que en el futuro la reemplace.

Los plazos de pago no se computan ante omisiones de la documentación solicitada en el presente artículo.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

ARTÍCULO 44. PROCEDIMIENTO DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.

Se establece el régimen de Redeterminación de Precios aplicable al contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 7, Inciso g) de la Ley N° 13.981, artículo 7, Inciso g) del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, la Resolución P.G. 94/19, la Resolución P.G. N° 458/24, el Convenio de colaboración específico celebrado entre el Ministerio Público y la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires en materia de Redeterminación de Precios N° 27/24 y el Régimen de Redeterminación de Precios para contratos de prestación de servicios celebrados por el Ministerio Público, aprobado por la Resolución S.A. N° 99/24, con las pautas que aquí se determinan.

Los precios de los contratos podrán ser redeterminados, siempre que medie solicitud del contratista, cuando los costos reflejen una variación promedio ponderada superior al porcentaje establecido en el artículo 7 inciso g) punto 1) del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, a los del contrato o al surgido de la última Redeterminación de precios, según corresponda.

1) Metodología para el cálculo de la variación:

A los efectos del cálculo de la variación de los costos, se utilizará la siguiente estructura de costos, considerando el porcentaje de incidencia de cada uno allí detallado:

RUBRO	INCIDENCIA	REFERENCIA
Mano de Obra Directa	70%	Sueldo Conformado Convenio Colectivo N° 74/99 – Categoría Oficial Jornada Reducida
Insumos	20%	Índice de Precios Internos Mayoristas (IPIM) Sustancias y Productos Químicos (24). Indec
Gastos Generales	10%	Índice de Precios Internos Mayoristas (IPIM) Nivel General. Indec

Los índices a utilizar serán los que surjan de la última publicación del organismo oficial que corresponda al mismo periodo de la solicitud. En caso de salarios de convenio, se consideran los que surjan del último acuerdo salarial homologado al momento de la solicitud.

2) Metodología para la redeterminación del precio unitario:

En el renglón el precio se redeterminará aplicando al Precio Vigente (PV) (precio de la apertura de ofertas o el último redeterminado), la Variación Verificada correspondiente al porcentaje de variación al que se arriba en función de la estructura de costos indicada en el punto 1).

El nuevo precio redeterminado (PN) surgirá de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{PN} = (\text{PV} * \text{Variación Verificada}) + \text{PV}$$

La solicitud de redeterminación deberá realizarse ante el Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración, presentando en formato papel en calle 50 N°889/91 2do piso de La Plata, la siguiente documentación :

1. Solicitud de redeterminación, la cual debe detallar los datos de la contratista, contratación, número de redeterminación, el porcentaje de variación y mes y año de disparo.
2. Orden de compra o última acta de redeterminación con su correspondiente Resolución de aprobación.
3. Estructura de costos junto con los precios e índices de referencia utilizados, con el cálculo correspondiente a la redeterminación de precios solicitada, tomando en cuenta el modelo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
4. Documentación de donde surjan los índices o valores tenidos en cuenta para el cálculo de la variación (índices publicados por INDEC, escaleras salariales, etc)
5. En caso de existir, los antecedentes documentales correspondientes a los adelantos de precio/ anticipos financieros (porcentaje, copia de factura, constancia de cobro, etc.)