





PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL



	<b><u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u></b>	
Versión 01-2015	Requisitos mínimos para la contratación del servicio de control de plagas.	Página 1 de 9

### OBJETIVO

Establecer los requerimientos mínimos que deben cumplir las empresas privadas, que eventualmente, podrían prestar servicios para el control de plagas en las Dependencias del Poder Judicial, independientemente de cualquier otra normativa vigente de orden Municipal, Provincial, etc.

### ALCANCE

La presente tiene alcance a todas las dependencias de la Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Buenos Aires, tanto para la Jurisdicción Administración de Justicia como para Ministerio Público, en sus respectivas oficinas, archivos, automotores, salones de conferencias, jardines maternos, etc.

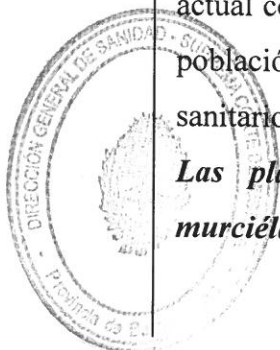
### DEFINICIONES/ ABREVIATURAS

- DGS: Dirección General de Sanidad.
- EPP: Elementos de Protección Personal.
- Contratista: Empresa prestadora del servicio de control de plagas.

Plagas: “Son aquellas especies implicadas en la transferencia de enfermedades infecciosas para el hombre y el daño o deterioro del hábitat y del bienestar urbano, cuando su existencia es continua en el tiempo y está por encima de los niveles considerados de normalidad”. Se entiende por “nivel de normalidad” un concepto más actual como es el “umbral de tolerancia”, que es el límite a partir del cual la densidad de población que forma la plaga es tal que sus individuos pueden provocar problemas sanitarios o ambientales, molestias, o bien, pérdidas económicas.

***Las plagas incluyen todo tipo de insectos rastreros y/o voladores, roedores, murciélagos, palomas, etc.***

USO OFICIAL – JURISDICCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA



## RESPONSABILIDADES

- Es responsabilidad de la contratista garantizar la ausencia total de plagas en todas las dependencias descritas en el listado de inmuebles correspondiente al contrato en cuestión.
- Es responsabilidad de la superintendencia brindar el apoyo necesario para la coordinación de las tareas de control de plagas a la contratista, (coordinar con el contratista un cronograma de trabajo, estableciendo días y horarios), la superintendencia debe notificar a todas las dependencias el momento en el que se realizaran los correspondientes controles.
- Es responsabilidad de Intendencia y de la autoridad máxima de la dependencia garantizar el acceso al inmueble de acuerdo a lo pactado en el punto anterior.

## DESARROLLO



El oferente deberá presentar en tamaño A4, respetando el siguiente índice y separación por carátulas con todas sus hojas firmadas por el responsable de la empresa la siguiente documentación. Detrás de cada carátula deberá ubicar toda la documentación requerida ordenada según los ítems solicitados y que abajo se detallan (**Ver Anexo A**):

1. Razón Social.
2. CUIT.
3. Programa de Trabajo Seguro (PTS) que además contenga constancia de entrega de EPP, capacitaciones recibidas, cronograma de capacitaciones (de las cuales se deberán entregar las correspondientes constancias una vez impartidas las mismas), de acuerdo a la Ley 19587/72, Decreto 351/79, Art. 5 inciso K y los artículos 208 a 213, etc.
4. Copia que acredite la contratación de una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) póliza actualizada, en caso de ser monotributista en hoja membretada de la empresa antes de comenzar con la prestación del servicio.
5. Seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL



 Dirección General de Sanidad	<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>	 Dirección General de Sanidad
Versión 01-2015	Requisitos mínimos para la contratación del servicio de control de plagas.	Página 3 de 9

USO OFICIAL – JURISDICCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

6. Apellido, Nombre y número de matrícula habilitante del responsable del Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

7. Certificado del Ministerio de Asuntos Agrarios.

8. Copia de nota a entregar, antes del inicio de la aplicación del tratamiento por la empresa prestadora del servicio a la/s dependencia/s donde se realicen las tareas, informando las medidas de Higiene y Seguridad a considerar antes, durante y después del citado tratamiento a aplicar.

9. Los productos empleados para el tratamiento, deben estar aprobados, por el **ANMAT** (Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica).

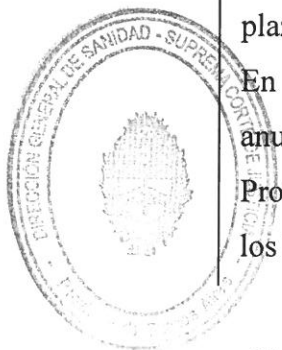
10. En el mismo acto se deberá presentar una **Memoria Descriptiva del Servicio**, que incluirá el procedimiento de trabajo seguro, su dosificación para cada rubro: Desratización, Desinfección, Desinsectación y Acción contra otras Plagas, como así también la maquinaria a utilizar.

Para cada uno de ellos deberá especificarse su concentración, forma y cantidad, para la dosificación según los lugares críticos o no críticos y acciones especiales, acompañando con las **HOJAS DE SEGURIDAD** entregadas por el fabricante de los productos.

**Los productos que utilizará la empresa deberán reunir los siguientes requisitos:**

Los insecticidas tendrán acción rápida o de volteo inmediato, y acción residual a largo plazo. Con respecto a los rodenticidas o raticidas, presentarán acción letal.

En cuanto a los murciélagos se deberá aplicar técnicas de exclusión y disuasión que anulen o hagan inestable los sitios de asentamiento, nidificación o acceso, atento al Protocolo de exclusión de Murciélagos propuesto por el Programa de Conservación de los Murciélagos de Argentina (PCMA) por hallarse la especie protegida por la





Convención de Bonn (Convención sobre Conservación de las Especies Migratorias de Animales Silvestres), un tratado intergubernamental que obra por la conservación de la vida silvestre y de su hábitat a escala mundial, y que fuera ratificado en nuestro país por la Ley Nacional 23918.

Así también se aplicarán las técnicas mencionadas en el control de las palomas que aniden en las Dependencias atento a la Ley Nacional 22421 de Protección y Conservación de la Fauna Silvestre.

**DESINSECTACIÓN:** Se solicita la eliminación de insectos en general: hormigas, alacranes, escorpiones, abejas y avispas, cucarachas americana y rubia, chinche, polilla, piojos, piojillo del papel, pulgas, etc. y todo aquel insecto ya sea rastrero y/o volador que prolifere o pueda proliferar en la dependencia, sea visualizado o no) mediante la aplicación de insecticidas con características de volteo inmediato y prolongada acción residual, en forma pulverizada y vehiculizados con agua y/o termo fumigación.



Para el caso de las cucarachas, además de las aspersiones y tratamientos mencionados en el párrafo anterior se aplicará en forma MENSUAL gel insecticida, (MAXFORCE GEL FORTE), en cocinas, baños, despachos y otros lugares donde **se haya visualizado o no presencia de la misma.**

**DES RATIZACIÓN:** Se deberán colocar en forma preventiva cada 300 m<sup>2</sup> o en su defecto, un mínimo de **3 cajas cebaderas con llaves por dependencia (y el correspondiente calco de seguridad con la leyenda "Veneno")**, para monitoreo, cerca de las cocinas, sótanos o lugares de ingreso a la dependencia, o donde personal de Intendencia, Seguridad e Higiene y/o personal designado de la dependencia, lo recomiende. En caso de que algún cebo haya sido roído se deberán colocar la cantidad necesaria (cada 8 a 10 m lineales), por el tiempo necesario hasta garantizar la erradicación de las plagas (1 mes sin actividad en los cebos). Los venenos colocados serán inicialmente Rodillón y en los sucesivos controles podrá ser reemplazado por otro de similares características y calidad, previa notificación al Área de Seguridad e Higiene, teniendo ésta la facultad de determinar el producto a colocar.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL



	<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>	
Versión 01-2015	Requisitos mínimos para la contratación del servicio de control de plagas.	Página 5 de 9

La contratista podrá utilizar todo tipo de trampeo y placas autoadhesivas (siempre en su forma comercial original), debiendo tener como premisa en la colocación de las mismas, mantener las distancias mencionadas anteriormente.

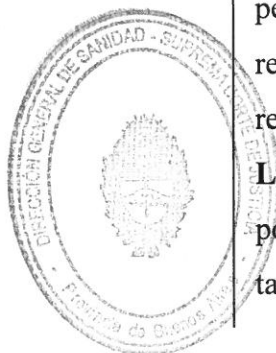
**\*LOCALES CRÍTICOS:** En los locales que indique la Intendencia del inmueble y /o personal designado a tal fin por la dependencia judicial como “críticos”, la empresa adjudicataria deberá tomar medidas especiales tales como otros productos más efectivos (para zonas no habitadas), mayor dosificación, colocación de equipos de descarga total, y/o potes de humo, etc. siempre con la aprobación del Área Seguridad e Higiene, que tendrá la facultad de decidir el método a aplicar.

**\*RECOLECCIÓN DE ANIMALES.-** Correrá por cuenta de la contratista la recolección y el retiro de la plaga a combatir en el edificio **dentro de las doce (12) horas** de solicitado el mismo, debiendo la contratista retirarlos fuera de los límites del predio en cuestión. Cuando dichos animales queden en entretechos y otros sectores de difícil acceso o cuando emanen olores desagradables y los mismos no puedan ser retirados, la empresa deberá, mediante el empleo de productos, contrarrestar dicha circunstancia.

En el caso de tratarse de un alacrán o algún insecto sin identificar su especie, la firma deberá recogerlo y realizar el correspondiente informe técnico a efectos de evaluar su peligrosidad. En el caso que la firma no pueda efectuar dicho informe gestionará realizarlo por medio el Museo de Ciencias Naturales de la ciudad de La Plata. Luego lo remitirá al correo de la Coordinación.

**Las labores se deberán llevar a cabo con posterioridad a las 14:00hs.** Solamente se podrán realizar trabajos fuera del horario establecido, si las mismas no afectan las tareas de la Dependencia, o casos de fuerza mayor y/o disposición superior.

USO OFICIAL – JURISDICCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA





**La empresa adjudicataria deberá coordinar las tareas a realizar con el Responsable de cada Dependencia** y luego deberá enviar un cronograma, informando las fechas y horarios en que se realizarán dichas tareas, con una anticipación no menor a diez (10) días al correo electrónico de la Coordinación de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Asimismo, la firma oferente deberá consignar en su propuesta la *cantidad de personal, equipamiento a emplear y procedimiento a desarrollar, incluyendo un plan de trabajo con frecuencias del servicio.*

### **IMPORTANTE**

En el caso de que los edificios cuenten con gran cantidad de dependencias la firma deberá ser acompañada por personal de intendencia (con quien ya habrá coordinado anteriormente) y que le servirá de apoyo logístico para desplazarse, y dar cumplimiento al cronograma de los trabajos propuestos, debiendo el adjudicatario proveer el personal suficiente para la realización de los trabajos dentro de los horarios y pautas establecidas. El personal de la empresa adjudicataria deberá contar con ropa de trabajo y los elementos de protección personal establecidos por los entes que reglamentan su actividad.



Los trabajos realizados se deberán certificar mediante una **planilla triplicada, que deberá contar mínimamente con los siguientes datos:** Fecha, y hora, Dependencia, domicilio, localidad, productos aplicados, concentración, vencimiento, método utilizado, firma, aclaración del personal aplicador, y firma, aclaración, cargo del personal de la dependencia y sello de conformidad de la Dependencia afectada.

Se deberá dejar una constancia en la dependencia, otra en poder de la contratista y la restante deberá ser remitida a la Coordinación de Seguridad e Higiene cuando se termine cada ronda de aplicaciones (ronda 1, ronda 2, ronda 3, ronda 4), en carpeta ordenada de acuerdo al cronograma realizado (las carpetas deberán poseer en la tapa el nombre de la empresa contratista, y en su interior la primera hoja deberá tener Nombre de la empresa, Aplicación N° 1, 2, 3 o 4, Departamento Judicial, y listado de los inmuebles en los cuales se han realizado los diferentes tratamientos separados por ciudades. **Este requisito será indispensable para liberar el pago del correspondiente trabajo.**



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL



	<b><u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u></b>	
<b>Versión 01-2015</b>	<b>Requisitos mínimos para la contratación del servicio de control de plagas.</b>	<b>Página 7 de 9</b>

USO OFICIAL – JURISDICCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

13. Asimismo la empresa adjudicataria deberá colocar un **cartel/sticker**, previamente acordado con el Área de Seguridad e Higiene, el cual contenga como mínimo:

La fecha, lugar, servicio realizado, razón social y número de teléfono de la Empresa que realizó el servicio. Dicha constancia se ubicará en una zona al resguardo y visible al ingreso de cada dependencia.

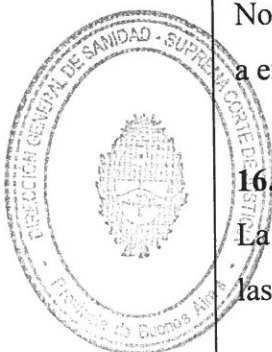
Para aquellos casos que a pesar de haberse coordinado la visita y la misma resulte fallida (por no permitirse el ingreso o por no haber Agente Judicial para permitir el ingreso del personal a realizar los trabajos), se emitirá una constancia por duplicado dejando una copia por debajo de la puerta de la Dependencia aludida, y la segunda copia se remitirá a la Coordinación de Seguridad e Higiene. Posteriormente se deberá coordinar una nueva visita para completar los trabajos programados.

14. Se deja constancia que, independientemente de la secuencia pautada y a solo requerimiento de este Poder Judicial, el adjudicatario deberá concurrir las veces que sean necesarias ante un recrudecimiento de la plaga hasta lograr su control, **sin que ello signifique modificación alguna en el precio contratado.**

15. Por último, la Empresa adjudicataria al momento de presentarse a las Dependencias y/o Edificios con el fin de realizar los trabajos de control de plagas, deberá presentar una constancia la cual contenga los siguientes datos: Empresa a la que pertenecen, Nombre, Apellido y Número de CUIL o DNI de las personas que realizarán los trabajos, a efectos de corroborar la identidad de los mismos.

**16. CONTROL DE SEGURIDAD Y CALIDAD**

La empresa adjudicataria deberá presentar planillas en soporte magnético y en papel, las cuales deberán ser enviadas por correo electrónico a la Coordinación de Seguridad e



Higiene. Las mismas deberán contener un resumen con direcciones, dependencias, trabajos realizados y sus refuerzos al finalizar el servicio en curso, como así también en el caso de realizar refuerzos deberá enviar por correo electrónico copia del remito firmada por la dependencia donde conste las tareas que se realizaron, dirección del inmueble, y fecha de realización en un plazo de 24 horas con posterioridad a la ejecución del refuerzo.

Asimismo el Área de Seguridad e Higiene se reserva el derecho de realizar, en cualquier momento y lugar, una inspección de la maquinaria, de los elementos de protección personal utilizados y de los productos a colocar a efectos de realizar las pericias pertinentes.

En caso de no cumplir con los EPP adecuados o con el tratamiento acordado, se procederá a suspender las tareas, siendo la empresa adjudicataria la responsable de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar dicha suspensión y posterior reprogramación.

Ante cualquier consulta comunicarse a los teléfonos que se detallan a continuación:

**DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD / COORDINACIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.**

Dpto. Judicial La Plata- Prov. De Bs. As. - Argentina

Tel.: 0221-4104400 Int: 55327 55306/7 – 55416

Correo electrónico: [coord-syh-dgs@jusbuenosaires.gov.ar](mailto:coord-syh-dgs@jusbuenosaires.gov.ar)

## **DOCUMENTOS ASOCIADOS**

No posee.

## **DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS**



- Ley Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo N° 19587/72.
- Reglamento general de Seguridad e Higiene en el Trabajo Decreto 351/79.
- Requerimiento de OHSAS 18001 - Sistema de Gestión de Salud Ocupacional y Seguridad.
- Ley de Riesgos del Trabajo N° 24.557/95





PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL



	<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>	
Versión 01-2015	Requisitos mínimos para la contratación del servicio de control de plagas.	Página 9 de 9

### ANEXOS

Anexo A documentación ordenada y rubricada.

Anexo B Toda otra documentación y/o declaración jurada.

### APROBACIÓN

	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	FECHA
Elaborado:	D. Imbrenda - R. Modello		19/06/2015
Revisado:	Cerdá Juan Manuel		24/08/2015
Aprobado:	González Marcelo		11/09/2015

USO OFICIAL - JURISDICCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

