



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Expte. PG.SA. -797/23
Contratación Directa-Factura Conformada N° 43/23

Sr. Proveedor

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de invitarlo a cotizar en el llamado de la contratación de referencia, el que se registró bajo las siguientes condiciones:

OBJETO DEL LLAMADO:

Contratación del servicio de colaboración y telepresencia Office 365 (Teams) para 10 usuarios por un plazo de un (1) año a partir del 01/09/2023, conforme a lo detallado en la planilla de cotización y bajo las siguientes condiciones:

La presentación de la oferta implica el sometimiento voluntario y sin reserva a las disposiciones de la Ley N° 13.981, al Decreto Reglamentario N° 59/19, a las Bases y Condiciones de la contratación y Circulares dictadas de oficio o como respuesta a consultas. Las presentes contratación se realizará teniendo en cuenta el procedimiento regulado en el Artículo 18 apartado 1 de la Ley N° 13.981 y artículo 18 apartado 1 inciso c) del Anexo I del Decreto N° 59/19-Contratación Directa Factura Conformada.

OFERTAS

La oferta se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 del Anexo I del Decreto N° 59/19 de la Ley N° 13.981. Se deberá presentar en sobre común, con o sin membrete del oferente, o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

Organismo contratante y domicilio: MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, CALLE 50 N° 889 - 4° PISO, LA PLATA.

Número de Expediente: PG.SA. - 797/23

Contratación Directa-Factura Conformada N°: 43/23

Fecha y hora límite para presentación de Ofertas: 14 de julio a las 10hs.

Las propuestas se presentarán preferentemente en cualquier forma impresa y cada hoja estará firmada por el proponente o su representante legal. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la oferta, deben ser debidamente salvadas.

En la misma se consignará:

- Domicilio real, legal que se fije en la provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución N° 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias.

- Oferta económica, la que debe especificar el precio unitario, el total por renglón y el total general, expresándolo este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

Junto con la oferta se deberá presentar:

- Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
- Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular indicando Número de sucursal, Número y tipo de cuenta y CBU.
- En caso de oferentes:
 - a) Inscriptos en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura
 - b) Con trámite de Inscripción iniciado o no inscriptos: copia de DNI, documentación social o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copias certificadas.
- Declaración Jurada del oferente que manifiesta la inexistencia de las causales de inhabilidad previstas en el art. 16 apartado III, del Decreto N° 59/19 de la Ley N° 13.981. (ANEXO A).

MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de treinta (30) días hábiles, prorrogable a su vencimiento por un plazo igual, excepto que el oferente manifestará en forma fehaciente su voluntad de no renovar la misma con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

MONEDA DE COTIZACIÓN. FORMA Y OPORTUNIDAD DEL PAGO.

La moneda de cotización de la presente contratación será el dólar estadounidense (US\$).

Cuando corresponda presentar garantías, el importe de las mismas se calculará en base al tipo de cambio al cierre del día anterior al que se extienda, según el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina.

La oferta adjudicada se convertirá a pesos argentinos al momento de realizarse el pago. Se tendrá en cuenta para la conversión el tipo de cambio vendedor vigente en el Banco de la Nación Argentina al día anterior a la acreditación.

El servicio contratado se abonará en un único pago, una vez iniciado el plazo de prestación del mismo y con la conformidad de la Subsecretaría de Informática de la Procuración General.

PRESENTACIÓN LÍMITE DE OFERTAS



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Las ofertas podrán ser presentadas hasta el día 14 de julio a las 10hs, en el Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sito calle 50 N° 889 – 4to piso de La Plata.

PLAZO DE ENTREGA Y DURACIÓN DEL SERVICIO

Al ser un servicio virtual, la puesta en funcionamiento será inmediata y deberá coordinarse con la Subsecretaría de Informática. El servicio tendrá una duración de un (1) año a partir del 01/09/2023, debiendo coordinarse la entrega con el Ing. Juan Pablo Fava al teléfono (221) 509-6872 / 420-2603 o vía mail jfava@mpba.gov.ar.

ADJUDICACIÓN

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario N° 59/19.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

ADJUDICACIÓN Y GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El oferente que resulte adjudicado deberá integrar la garantía de cumplimiento de contrato por un CIEN POR CIENTO (100%) del valor total de la adjudicación, la que tendrá que estar vigente durante todo el período de prestación del servicio.

Dicha garantía debe constituirse por alguna de las formas previstas en el artículo 19 apartado 2 incisos 2 a 6 del Anexo I del Decreto N° 59/19, y deberá ser presentada físicamente en el Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración, sito calle 50 N° 889 4° piso de la ciudad de La Plata, de lunes a viernes en el horario de 08.00 a 14.00 hs. junto con el remito, una vez iniciado el servicio, con la conformidad de la Subsecretaría de Informática.

Su falta de presentación dejará sin efecto la adjudicación al oferente sin más trámite, sin perjuicio de la aplicación de multas y sanciones conforme lo establecido en el Decreto N° 59/19 y en el presente pliego.

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión.

REFERENTE TÉCNICO

El proveedor dentro de los cinco (5) días hábiles de perfeccionado el contrato, deberá informar a la Subsecretaría de Informática nombre y apellido, teléfono y correo electrónico del responsable y referente técnico que actuará como contacto entre la adjudicataria y la Subsecretaría de Informática de la Procuración General, ante posibles reclamos por mal funcionamiento, defectos o cualquier consulta técnica, y a

los efectos de solucionar posibles inconvenientes en la prestación del servicio.

INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA Y EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El incumplimiento en el plazo de entrega y/o en la prestación del servicio dará lugar al momento del pago a aplicar la multa por mora establecida en el artículo 24 de la Ley N° 13.981 y el Anexo I del Decreto N° 59/19.

Asimismo, ante reiteradas fallas e incumplimientos en la prestación del servicio conforme las condiciones contratadas, se procederá a hacer los reclamos pertinentes. Ante la falta de respuesta y la no regularización de la prestación, el comitente se encontrará habilitado a iniciar las acciones tendientes a la rescisión de la Orden de Compra con la correspondiente aplicación de penalidades y sanciones.

RESOLUCIÓN NORMATIVA DE ARBA N° 55/2020

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA N°55/2020, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

Se informa que la aplicación del citado artículo se encuentra suspendido durante el corriente Ejercicio 2023, acorde a lo normado por la Ley 15391 – Ley Impositiva para el Ejercicio 2023, publicada el día 29/12/2022, con las condiciones allí establecidas.

CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. PRESENTACIÓN DE REMITOS

Una vez iniciado el servicio, se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata, el remito original y la garantía de cumplimiento de contrato por el 100% del valor adjudicado, debiéndose detallar en forma clara y precisa:

- a. Número de Orden de Provisión
- b. Número de Renglón
- c. Cantidades entregadas o mes de prestación del servicio, lo que corresponda
- d. Firma y aclaración del funcionario de la Subsecretaría de Informática interviniente

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite correspondiente hasta tanto se subsane el mismo.

El Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración una vez verificado el cumplimiento del contrato, notificará al domicilio electrónico del proveedor el Parte de Recepción Definitiva (PRD), lo que habilitará a presentar la factura correspondiente de acuerdo a lo establecido en el punto siguiente.

FACTURAS Y PAGO

Una vez recepcionado el Parte de Recepción Definitiva (PRD) se deberá presentar la factura.

La misma puede ser presentada en original en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata u online a través del sistema SIGAF de la Contaduría General de la Provincia.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP, a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO- Condición de pago contado u otros, debiendo contener el siguiente detalle:

- a) Número y fecha de la Orden de Provisión
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;
- d) Número de expediente por el que tramitó la contratación
- e) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)

Se deberá acompañar la constancia de validez de la factura presentada.

El procedimiento de facturación es el siguiente:

1) La factura deberá emitirse en Pesos argentinos por el valor que figure en el Parte de Recepción Definitivo (PRD), que se corresponderá a la conversión en pesos de los dólares estadounidenses adjudicados al tipo de cambio vendedor vigente en el Banco Nación Argentina al día anterior de la apertura de ofertas;

2) Abonada esta, se presentará una nueva factura o nota de débito por la diferencia de cotización que se produce por la pesificación anterior y la conversión de los dólares adjudicados al tipo de cambio vendedor vigente en el Banco Nación Argentina al día anterior de la acreditación del pago.

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA o la que en el futuro la reemplace.

Los plazos de pago no se computan ante omisiones de la documentación solicitada en el presente artículo.

PENALIDADES Y SANCIONES

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el artículo 24 de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19, de la Ley N° 13.981.