



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Expte. PG.SA.-435/23
Contratación Directa-Factura Conformada N° 30/23

Sr. Proveedor

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de invitarlo a cotizar en el llamado de la contratación de referencia, el que se registró bajo las siguientes condiciones:

OBJETO DEL LLAMADO:

El presente llamado tiene por objeto la contratación del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos patogénicos de la Secretaría de Efectos de la Fiscalía General del Departamento Judicial La Plata sita en Av. 7 entre 56 y 57 – 2do piso – terraza – de la ciudad de La Plata, con las siguientes características:

- Cantidad aproximada de residuos: 5 cajas (volumen estimado 0.15 m3)
- Frecuencia de retiro: una (1) única vez
- Deberá presentarse junto con la oferta la constancia de inscripción vigente en el Ministerio de Ambiente de la provincia de Buenos Aires

OFERTAS-CONDICIONES

La presentación de la oferta implica el sometimiento voluntario y sin reserva a las disposiciones de la Ley N° 13.981, al Decreto Reglamentario N° 59/19, a las Bases y Condiciones de la contratación y Circulares dictadas de oficio o como respuesta a consultas. La presente contratación se realizará teniendo en cuenta el procedimiento regulado en el Artículo 18 apartado 1 de la Ley N° 13.981 y artículo 18 apartado 1 inciso c) del Anexo I del Decreto N° 59/19 - Contratación Directa - Factura Conformada.

La oferta se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 del Anexo I del Decreto N° 59/19 de la Ley N° 13.981. Se deberá presentar en sobre común, con o sin membrete del oferente, o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

Organismo contratante y domicilio: MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, CALLE 50 N° 889 - 4° PISO, LA PLATA.

Número de Expediente: PG.SA.- 435/23

Contratación Directa-Factura Conformada N°: 30/23

Fecha y hora límite para presentación de Ofertas: 24 de abril a las 10:00 hs.

Las propuestas se presentarán preferentemente en cualquier forma impresa y cada hoja estará firmada por el proponente o su representante legal. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la oferta, deben ser debidamente salvadas.

En la misma se consignará:

- Domicilio real, legal que se fije en la provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución N° 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias.
- Oferta económica, la que debe especificar el precio unitario, el total por renglón y el total general, expresándolo este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

Junto con la oferta se deberá presentar:

- Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
- Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular indicando Número de sucursal, Número y tipo de cuenta y CBU.
- En caso de oferentes:
 - a) Inscriptos en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura
 - b) Con trámite de Inscripción iniciado o no inscriptos: copia de DNI, documentación social o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copias certificadas.
- Declaración Jurada del oferente que manifiesta la inexistencia de las causales de inhabilidad previstas en el art. 16 apartado III, del Decreto N° 59/19 de la Ley N° 13.981. (ANEXO A).
- Constancia de inscripción vigente en el Ministerio de Ambiente de la provincia de Buenos Aires

MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de treinta (30) días hábiles, prorrogable a su vencimiento por un plazo igual, excepto que el oferente manifestará en forma fehaciente su voluntad de no renovar la misma con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

PRESENTACIÓN LÍMITE DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser presentadas hasta el día 24 de abril a las 10.00 hs., en el Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sito calle 50 N° 889 – 4to piso de La Plata o excepcionalmente vía mail a contrataciones@mpba.gov.ar.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

ADJUDICACIÓN

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario N° 59/19.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión.

PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio deberá prestarse por una (1) única vez y el plazo para la realización será de diez (10) días a partir de la notificación de la Orden de Provisión.

Los residuos deberán retirarse de la Secretaría de Efectos de la Fiscalía General del Departamento Judicial La Plata sita en Av. 7 entre 56 y 57 – 2do piso – terraza- de la ciudad de La Plata, coordinando previamente con el Dr. Máximo Grillo al teléfono 221-416-5725 o vía mail mgrillo@mpba.gov.ar.

INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA

El incumplimiento del plazo previsto dará lugar al momento del pago, a aplicar la multa por mora prevista en el Decreto N°59/19.

REQUISITOS A CUMPLIMENTAR PREVIO AL INICIO DE LAS TAREAS. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA ADJUDICACIÓN

El adjudicatario una vez notificada la Orden de Provisión deberá presentar en la Secretaría de Administración sita en calle 50 n° 889 – 2° piso de La Plata, dentro de los cinco (5) días hábiles la documentación requerida en los puntos 2- a 5- de las especificaciones técnicas ET-007-Retiro de Residuos Patológicos para su aprobación por parte del Área de Seguridad e Higiene en el trabajo de la Dirección General de Sanidad, a saber:

- Listado de personal afectado y CUIL
- Copia de documentación que acredite la contratación de una Aseguradora de Riesgos del Trabajo junto con la nómina de asegurados.
- Copia de los seguros de los vehículos utilizados para el ingreso en la Dependencia Judicial y/o el traslado de los residuos.
- Copia del seguro de responsabilidad civil con cláusula de no repetición a favor del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires - Ministerio Público.

El no cumplimiento de los requisitos y plazos establecidos en el presente artículo dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en la reglamentación vigente.

FLETES

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO

La certificación del servicio se realizará de acuerdo a lo indicado en el punto 6- de las especificaciones técnicas ET-007-Retiro de Residuos Patológicos, debiendo la firma adjudicada dejar un manifiesto, el cual deberá ser remitido al Área de Seguridad e Higiene en el trabajo de la Dirección General de Sanidad.

CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. PRESENTACIÓN DE REMITOS

Se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata, el remito original debiéndose detallar en forma clara y precisa:

- a. Número de Orden de Provisión
- b. Número de Renglón
- c. Firma y aclaración del funcionario de la Secretaría de Efectos de la Fiscalía General del Departamento Judicial La Plata autorizado

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite correspondiente hasta tanto se subsane el mismo.

El Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración una vez verificado el cumplimiento del contrato, notificará al domicilio electrónico del proveedor el Parte de Recepción Definitiva (PRD), lo que habilitará a presentar la factura correspondiente de acuerdo a lo establecido en el punto siguiente.

FACTURAS Y PAGO

Una vez recepcionado el Parte de Recepción Definitiva (PRD) se deberá presentar la factura.

La misma puede ser presentada en original en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata u online a través del sistema SIGAF de la Contaduría General de la Provincia.

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP, a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO- Condición de pago contado u otros, debiendo contener el siguiente detalle:

- a) Número y fecha de la Orden de Provisión
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;
- d) Número de expediente por el que tramitó la contratación
- e) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)

Se deberá acompañar la constancia de validez de la factura presentada.

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA o la que en el futuro la reemplace.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Los plazos de pago no se computan ante omisiones de la documentación solicitada en el presente artículo.

PENALIDADES Y SANCIONES

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el artículo 24 de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19, de la Ley N° 13.981.