



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO PÚBLICO

1. Procedimientos de Contratación Alcanzados y Modalidad

El presente llamado se convoca en un todo de acuerdo con lo dispuesto en la Ley N° 13.981, Anexo I del Decreto N° 59/19, Resoluciones N° 76/19 y N° 713/16 de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires, y el presente Pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Anexos.

Las presentes Condiciones Particulares rigen para el procedimiento regulado por el Título II – Capítulo II – Artículo 18° de la Ley N°13.981 y Artículo 18 apartado 1) inciso c) del Anexo I del Decreto N° 59/19. Contratación Directa Factura Conformada.

2. Objeto

La presente contratación tiene por objeto la provisión de servicio de monitoreo de alarmas en inmuebles del Ministerio Público pertenecientes al Departamento Judicial La Plata para el ejercicio 2023.

3. Conocimiento y aceptación

La formulación de la Oferta implica el conocimiento y aceptación de este pliego de condiciones particulares, especificaciones técnicas y anexo A, y su sometimiento a todas sus disposiciones, como así también lo dispuesto por la Ley N°13.981, el Anexo I del Decreto N° 59/19.

4. Plazo Mantenimiento Oferta

Los oferentes deben mantener sus ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura de sobres, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 de la Ley N°13.981 y el Anexo I del Decreto N° 59/19. Dicho plazo será prorrogable a su vencimiento por otro igual, excepto que el oferente manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar el mismo con una antelación mínima de diez (10) días antes del vencimiento.

5. Ofertas – Presentación

Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse conforme los términos establecidos por el Artículo 17° apartado 4 – Ofertas – Presentación – del Anexo I del Decreto N° 59/19

La presentación de la oferta deberá realizarse en forma física en el Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración - Ministerio Público, sito en calle 50 N° 889/91 - 4° Piso de La Plata, hasta el día 6 de septiembre del 2022 – 12:00 horas, en un sobre común, con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

- **Poder Judicial –Ministerio Público- Secretaría de Administración de la Procuración General, Departamento Contrataciones, calle 50 N° 889/91 - Piso 4°, La Plata - Provincia de Buenos Aires.**

- **Expediente PG.SA.-739/22**

- **Contratación Directa –Factura Conformada N° 34/2022**

Toda la documentación que la integre deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes.

Pasada la hora fijada no se admitirán nuevas propuestas, aún cuando no hubiere comenzado la apertura de los sobres.

6. Ofertas - Documentación a Integrar

Junto con la oferta se deberá presentar la siguiente documentación:

- Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
- Declaración Jurada o Certificación del Banco de la Provincia de Buenos Aires de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en dicho banco de la cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.
- Datos Oferentes:
 - a) Inscriptos en el Registro de Proveedores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura.
 - b) Con trámite de inscripción iniciado en el Registro de Proveedores de la Contaduría General de la Provincia a la fecha de apertura, pero sin finalización: estatuto social, asambleas de designación de autoridades vigentes y/o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja el uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copia certificada.
 - c) En caso de ser persona física, se deberá adjuntar la fotocopia del DNI.
- Declaración Jurada en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas en el artículo 16 apartado III, del Decreto Reglamentario N°59/19 de la Ley N°13.981 (Anexo A).
- Certificado de inscripción en el Registro Público de Prestadoras de Servicios de Seguridad Privada del Ministerio de Seguridad de la Provincia de Buenos Aires.
- Planilla de cotización donde se indicará la oferta económica. La misma será formulada en PESOS, consignando el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Deberá estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la firma. Allí mismo deberá indicar el domicilio real, legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución N° 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

7. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio

El servicio de monitoreo de alarmas se deberá prestar en los inmuebles pertenecientes al Departamento Judicial La Plata, detallados en Anexo 1.

El servicio tendrá una duración máxima de doce (12) meses, y correrá desde el 1 de enero del 2023, o desde la fecha que indique la correspondiente resolución de adjudicación si se emitiera en fecha posterior.

Se establece que la coordinación del servicio estará a cargo del Departamento de Arquitectura e Infraestructura, quien en forma previa a la fecha de inicio informará a la empresa adjudicataria el listado con los teléfonos de contacto del personal a cargo de cada inmueble, quien será el responsable de la administración de los códigos de cada alarma.

8. Reconocimiento de Instalaciones

El oferente se compromete por los medios que considere adecuados (consulta telefónica, correo electrónico, visita de las instalaciones, etc), a interiorizarse de las instalaciones existentes que se encuentran en funcionamiento en los inmuebles en donde se prestará el servicio, no pudiéndose invocar la necesidad de cambios de las instalaciones ni insumos.

A los fines de poder dar cumplimiento a lo aquí establecido, el oferente podrá contactarse con la Delegación de Arquitectura e Infraestructura La Plata de la Procuración General, Arq. Sergio Vidal Sprauer al teléfono (0221-4391400) o por correo a arquitectura@mpba.gov.ar.

9. Adjudicación

La contratación del servicio deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas. Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario N° 59/19.

El organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

10. Resolución normativa de ARBA N° 55/20

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA N°55/2020, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

Se informa que la aplicación del citado artículo se encuentra suspendido durante el corriente Ejercicio 2022, acorde a lo normado por la Ley 15311 – Ley Impositiva para el Ejercicio 2022, publicada el día 30/12/2021, con las condiciones allí establecidas.

11. Perfeccionamiento del Contrato

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Compra de conformidad a lo establecido en el art. 12 y 23 de la Ley N° 13981 y de su Decreto Reglamentario N°59/19.

12. Certificación del Servicio

El Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General controlará si el servicio se prestó en un todo de acuerdo a las condiciones establecidas en este Pliego y en las especificaciones técnicas, debiendo extender las certificaciones mensuales pertinentes sobre la base de los remitos presentados por el Proveedor.

13. Incumplimiento de la prestación del servicio

La falta de cumplimiento del servicio contratado según la forma indicada en las especificaciones técnicas dará lugar a aplicar el descuento proporcional que corresponda en el período en el que se produjo el incumplimiento, conforme lo establecido en el artículo 24 de la Ley N° 13.981 y del Anexo I del Decreto N° 59/19.

14. Penalidades y Sanciones

Los oferentes y cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en los artículos 24 y 25 de la Ley N° 13.981 y el Anexo I del Decreto N° 59/19.

15. Cumplimiento de Contrato. Presentación de Remitos

La forma de pago del presente servicio es mensual.

Al efecto se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 - 2do Piso de La Plata, el remito original debiéndose detallar en forma clara y precisa:

- a) Número de Orden de Compra
- b) Número de Renglón
- c) Mes de prestación del servicio.
- d) Firma y aclaración del responsable del Delegación de Arquitectura e Infraestructura La Plata de la Procuración General, o de las personas que se designen.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite correspondiente hasta tanto se subsane el mismo.

El Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración una vez verificado el cumplimiento del contrato, notificará al domicilio electrónico del proveedor el Parte de Recepción Definitiva (PRD), lo que habilitará a presentar la factura correspondiente de acuerdo a lo establecido en el punto siguiente.

16. Confección y presentación de facturas

La misma puede ser presentada en original en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata o a través del sistema SIGAF de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires.

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO, debiendo contener:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra
- b) Descripción de los conceptos facturados
- c) Importe total de la factura
- d) Número de expediente por el que tramitó la contratación



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

**PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

e) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)

Se deberá acompañar la constancia de validez de la factura presentada.

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA o la que en el futuro la reemplace.

Los plazos de pago no se computan ante omisiones de la documentación solicitada en el presente artículo.