


	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
PR- 0016 Versión 01	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página 1 de 16</b>

## OBJETIVO

El presente persigue definir los requisitos necesarios, -y dar a conocer las principales normas destinadas a prevenir accidentes-, a cumplir por las Empresas Contratistas, para el ingreso y realización de tareas en los edificios del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires.

Esta Norma es complementaria a toda otra especificación o contrato que implique realizar trabajos en lugares pertenecientes al Comitente.

Cualquier duda que se presente para la aplicación y cumplimiento de la especificación técnica que a continuación se desarrolla, podrá ser consultada al área de Seguridad e Higiene del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires.


Esta especificación se formula como complemento en lo que corresponda, al Decreto 911/96, las Resoluciones de la Súper Intendencia de Riesgos del Trabajo -S.R.T.- 231/96, 51/97, 35/98, 319/99, y todo otro documento de validez legal nacional de aplicación obligatoria por parte de las Empresas Contratistas.

Se deberá exigir como asignación de horas de asesoría técnica por parte de los profesionales de Higiene y Seguridad matriculados de cada Contratista y/o subcontratista, en los términos de la normativa vigente, la expresada en el Decreto 911/96 o 351/79 (de la Ley 19587/72), modificado por el Decreto 1338/96, Resol N° 231/96 según corresponda, excepto para obras que involucren:

- Trabajo en altura por encima de 4 metros.
- Trabajo con media, alta tensión y/o en salas de transformación.
- Excavaciones con profundidad de más de 2 metros
- Área de trabajo de más de 1000 m2.
- Trabajos en caliente con llama abierto en áreas explosivas.
- Trabajos en espacios confinados.
- Izaje y movimiento de equipos y estructuras pesadas que requieran grúas.

Para todas las mencionadas con anterioridad, resulta obligatoria la presencia a tiempo completo del Responsable de seguridad (Profesional o Técnico en Seguridad habilitado por la contratista).



	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>2 de 16</b>

### **ALCANCE**

Es de aplicación para todas las empresas contratistas que vayan a desarrollar tareas de construcción, refuncionalización, mejoras, remodelación, etc... en forma transitoria o permanente en algún/os edificio/s del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires, ya sean propios o alquilados.

### **ABREVIATURAS / DEFINICIONES / CONCEPTOS**

- SySO: Seguridad y Salud Ocupacional.
- EPP: Elementos de protección personal.
- Comitente: Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires.
- Contratistas: Se considera Contratista a toda Empresa que realice tareas ó preste servicios en el ámbito de cualquier instalación ya sea propia o rentada del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires.


### **RESPONSABILIDADES**

El contratista adjudicado queda obligado según los términos de la presente a cumplir con los procedimientos documentales derivados de la normativa vigente nacional, así también como con las normas de trabajo, o controles establecidos relativos a la protección contra incendios y a la higiene y seguridad en el desarrollo de los trabajos.

### **PERSONAL DE LA CONTRATISTA (todos los mandos) responsabilidades generales:**

- Las Empresas Contratistas deberán cumplir con lo establecido en la presente especificación técnica, en las leyes, normas y decretos vigentes en materia de higiene y seguridad. Para permitir el ingreso de estas a los edificios del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires deberán entregar la documentación solicitada en tiempo y forma. Asimismo, deberán dar a conocer las pautas establecidas en la presente a su personal.
- Presentar la documentación requerida en el presente, previo al inicio de las tareas, así como también aquella que fuera solicitada una vez iniciadas las mismas.
- El supervisor de la empresa contratista será el responsable del cumplimiento de las especificaciones técnicas presentes, para con el personal a su cargo, velando por la seguridad de los empleados.



	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a</b> <b>contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>3 de 16</b>

- El personal de la empresa contratista deberá poseer la mayoría de edad para realizar las tareas dentro de los establecimientos del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires.
- En las ocasiones en donde se realicen trabajos que impliquen un alto riesgo potencial, deberán instalar letreros de señalización.
- El personal de la contratista evitara la permanencia o tránsito por lugares ajenos a los de los trabajos que realiza, salvo los que correspondan a los recorridos necesarios para la entrada y salida del sector.
- La contratista deberá proveer como mínimo un baño químico para sus empleados, el cual deberá estar identificado y cerrado con llave y/o candado. –En caso de corresponder–.
- El inicio de la obra se deberá realizar en presencia del especialista de seguridad e higiene de la contratista.
- La contratista deberá suministrar la vestimenta de trabajo adecuada y los elementos de protección personal correspondientes a sus empleados.

## **DESARROLLO**

### **1. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD PARA LAS CONTRATISTAS –generales–:**

Sin perjuicio del cumplimiento de la normativa legal nacional y provincial vigente en la materia de seguridad e higiene, la contratista deberá considerar las observaciones realizadas a continuación.

#### **a- Afiliación a ART: (Corresponde a ítems 1, 2, 3 y 4 del Anexo I)**


La contratista deberá presentar la fotocopia certificada del contrato de afiliación para con la Aseguradora de Riesgos del Trabajo, junto con el certificado de libre deuda para con la misma.

Asimismo tiempo presentara la nómina de personal emitida por la ART en original.

La contratista presentara una constancia, la cual indicara que la ART no repetirá contra el Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires por daños y/o costos producto de accidentes, la cual se encontrara endosada a la póliza.

#### **b- Listados de personal (Correspondiente a ítems 5 y 6 del Anexo I)**

Una vez adjudicada y con posterioridad no mayor a 7 días de recibida la orden de contratación, deberá presentar el listado del personal afectado a la obra. Durante el transcurso de la misma, la contratista informara las modificaciones o cambio respecto del listado mencionado, efectuando las actualizaciones correspondientes.

	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>4 de 16</b>

c- Otros seguros (correspondiente a ítem 7 del Anexo I)

Se presentara por parte de la contratista un seguro de responsabilidad civil contra terceros, con la correspondiente cláusula de no repetición en la póliza.

d- Aviso de inicio de Obra a la Aseguradora de Riesgos del Trabajo –para contratistas principales y cada una de las subcontratistas en caso de corresponder- (Correspondiente a los ítems 8 y 9 del Anexo I).

La contratista deberá presentar el aviso de inicio de obra recepcionado por la ART, y con una antelación no mayor a 5 días hábiles previos al inicio de las tareas.

e- Programa Único de Seguridad de la Obra.

e.1. La contratista deberá presentar un programa de seguridad de la obra aprobado por la ART, el cual contemplara una memoria descriptiva de la misma, un programa de prevención de accidentes y enfermedades profesionales de acuerdo a los riesgos previstos en cada etapa de la obra, programa de capacitación al personal en materia de higiene y seguridad, y todo otra documentación que se requiera en la Resolución SRT 231/96 y demás normativa vigente relacionada al mencionado punto. (Correspondiente al Ítem 10 del Anexo I).

e.2- La contratista deberá presentar un programa de seguridad para obras de carácter repetitivo y de corta duración aprobado por la ART, que contenga la descripción de las tareas, procedimiento de trabajo, riesgos potenciales, y toda otra documentación que se requiera en la Resolución SRT 319/99 y demás normativa vigente relacionada al mencionado punto. (Correspondiente al ítem 11 del Anexo1).


Programa de Seguridad: El comitente coordinará y confeccionará el Programa de Seguridad Único para toda la obra, que contemplará todas las tareas que fueren a realizarse, tanto por parte de su personal como también de las empresas contratistas (art 1º Res SRT 35/98).

El Programa de Seguridad visado y aprobado por su ART para obras encuadradas en el Decreto 911/96 y Resoluciones complementarias 231/96, 51/97, 35/98 y/ o 319/99.

Actividades en las cuales se solicitara presentación de programa de seguridad visado y aprobado por la ART:

- ✓ Trabajos que impliquen tareas de excavación.
- ✓ Trabajos que impliquen tareas de demolición.
- ✓ Construcciones que indistintamente superen los UN MIL METROS CUADRADOS (1000 m2) de superficie cubierta o los CUATRO METROS (4 m) de altura a partir de la cota CERO (0);



	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>5 de 16</b>

- ✓ Tareas sobre o en proximidades de líneas o equipos energizados con Media o Alta Tensión.
- ✓ Tareas de mantenimiento eléctrico.
- ✓ Trabajos que impliquen fuego o tareas en caliente.
- ✓ Trabajos que impliquen tareas en espacios confinados.
- ✓ Trabajos que impliquen riesgos de aprisionamiento o aplastamiento.
- ✓ Aquellos trabajos comprendidos en la Resolución 319/99 "Trabajos de Carácter repetitivo y de corta duración".

El programa de seguridad, deberá ser entregado luego de 48 horas de recibida la aprobación por parte de la ART correspondiente.

El informe efectuado por parte del área de Seguridad e Higiene deberá suministrarse dentro de los 5 (cinco) días hábiles de recibida la documentación.

En caso de considerarlo pertinente, el área de seguridad e higiene del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires, podrá exceptuar la solicitud de presentación del programa de seguridad por parte de la contratista.

f- Programa de Seguridad para sub-contratistas (Correspondiente al ítem 12 del Anexo I).

Las sub contratistas deberán presentar un programa de seguridad aprobado por la ART con adhesión al Programa Único de Seguridad principal (mencionado en e.1- de la presente).

g- Requisitos y prestaciones médicas (Correspondiente a Ítem 13, 14 y 15 del Anexo I)

La contratista deberá presentar un listado de los prestadores respectivos a cada ART, así como también el/los procedimiento/s de derivación, actuación y contactos ante una emergencia, indicando además, los números telefónicos del personal responsable de la empresa contratista, y un instructivo para los casos en que ocurriera un accidente, el cual deberá estar firmado por representante/s de la contratista.

La contratista presentara el apto médico del personal, especifico por puesto de trabajo, rubricado por el medico laboral.

h- Servicio Interno de Higiene y Seguridad de la Contratista. Profesionales habilitados según Art° 16 del Decreto PEN N° 911/96 (Correspondiente a Ítem 16, 17, 18, 19, 20 y 21 del Anexo I)

La contratista deberá presentar la constancia de la matrícula habilitante, expedida por el Colegio profesional correspondiente. Asimismo presentará la fotocopia o comprobante de pago de dicha matrícula vigente.



	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>6 de 16</b>

Por otra parte, deberá presentar la fotocopia de cobertura de accidentes personales (con su respectiva constancia o comprobante de pago) o constancia de cobertura de ART – en caso de corresponder-. Asimismo, en caso de contar con seguro de ART, deberá presentar una constancia en la cual se explicita que la misma no repetirá contra el Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires.

Se deberá presentar las constancias de entrega de ropa de trabajo y elementos de protección personal, de acuerdo a la Res. SRT N° 299/11.

i- Servicio Externo de Higiene y Seguridad de la Contratista. (Correspondiente a Ítem 23, 24, 25, 26, 27 y 28 del Anexo I)

El profesional deberá presentar la constancia de la matrícula habilitante, expedida por el Colegio profesional correspondiente. Asimismo presentará la fotocopia o comprobante de pago de dicha matrícula vigente.

Asimismo presentará póliza y comprobante de pago de seguro de accidentes personales por una suma no menor a AR\$ 1.000.000,00 (Un millón de pesos argentinos).

Presentará póliza y constancia de pago con cláusula de no repetición a favor del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires.

Por otro lado, deberá presentar constancia de asistencia médico-farmacéutica por un monto no menor a AR\$ 25.000,00 (Veinticinco mil pesos argentinos).

Por último, el profesional acreditará una nota en carácter de declaración jurada de vinculación con el contratante.

j- Libro de Visitas del Servicio de Higiene y Seguridad. (Correspondiente a Ítem 29 del Anexo I)


La contratista deberá asentar en el libro de visitas los servicios efectuados de manera semanal, manifestando las tareas y desvíos encontrados, junto con las medidas de mitigación de los mismos.

k- Legajo Técnico (Correspondiente a los Ítems 30, 31 y 32 del Anexo I).

El legajo técnico deberá estar conformado en base a lo establecido por la reglamentación vigente, en el mismo deberán asentarse los accidentes laborales –declarados en la ART- y las estadísticas de los mismos, y toda otra documentación requerida en las normativas vigentes.

l- Vehículos y maquinarias (Correspondiente a los ítems 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40 del Anexo I).



	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>7 de 16</b>

Para aquellos casos en los que se requiera la utilización de vehículos y/o herramientas, la contratista deberá presentar un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros y/o a las personas, ya sean pasajeros o transeúntes. El mencionado seguro deberá tener una vigencia que implique la totalidad del tiempo de la obra en cuestión.

Asimismo, para los casos en que sea correspondiente deberá presentar cedula verde (con fotocopia) de la maquinaria y/o el vehículo, licencia para conducir habilitante del conductor (tipo E para maquinistas, etc...) y examen psicotécnico del conductor/operador.

Los vehículos y maquinarias deberán presentar seguro de responsabilidad civil y los certificados de aptitud técnica correspondientes.

En aquellos casos en donde se requiera la utilización de grúas y/o elementos de izaje, se deberá presentar la verificación de ensayos correspondientes a los elementos sometidos a tracción (cables, lingas, etc...)

Por otro lado los equipos sometidos a presión deberán poseer y presentar la correspondiente prueba hidráulica y registro ante el OPDS.

Por último, se deberá exhibir la póliza del seguro técnico con nómina de maquinaria y cláusula de no repetición a favor del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires, de la cual se presentara una copia para archivo.


#### *Sugerencias Grúas y Aparejo (Ítem 38 Anexo I)*

- 1- Se encuentra prohibido para los operadores de grúas y aparejos suspender cargas sobre personas. Los equipos, cables y aparejos deben estar en buenas condiciones.
- 2- Las grúas, aparejo, o todo equipo similar deberá ser operado dentro de los límites de seguridad que ha especificado el fabricante.
- 3- El persona no podrá bajo ninguna circunstancia subir junto con la carga.

#### *Sugerencias transporte y carga de vehículos.*

- 1- El transporte se efectuara por caminos habilitados. El estacionamiento de vehículos –en caso de ser necesario- se hará solamente en los lugares autorizados, estando prohibido el estacionamiento o circulación en el interior de los edificios sin la autorización previa.
- 2- Al transportar materiales o herramientas, estas deberán estar bien estibadas y amarradas.



	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a</b> <b>contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>8 de 16</b>

3- El personal no podrá viajar con vehículos no destinados para tal fin.

4- Para el caso en el que se deban transportar sustancias toxicas, materiales inflamables, etc... dentro de los predios del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires, el transportista deberá solicitar una autorización.

5- Los conductores de camiones sin protección especial de cabina deben salir de la cabina cuando su vehículo está siendo cargado con grúa, pala mecánica o similar.

m- Documentación técnica complementaria (Correspondiente a Ítems 41, 42, 43, 44 y 45 del Anexo I).

En caso de ser necesario por el tipo de obra, la contratista deberá presentar instalaciones sanitarias, vestuarios y casilleros, cocina y comedor, transporte para el personal, e infraestructura de campamento según el número de operarios, etc... acorde a la normativa legal vigente.

n- Documentación técnica complementaria (Correspondiente a Ítems 46, 47, 48, 49, 50 y 51 del Anexo I).

La contratista deberá garantizar al inicio de la obra, en los términos de la normativa vigente en materia de higiene y seguridad, la provisión de agua potable, la capacitación básica en materia de higiene y seguridad (la cual luego y en caso de corresponder deberá ser completada), la instalación eléctrica –de acuerdo a los arts. 74 a 87 del Dec. 911/97 y otras normas de incumbencia como han de ser las AEA, etc...-, la correcta disposición de desechos cloacales y orgánicos, y la protección básica contra incendios –la cual luego, y en caso de corresponder deberá ser completada) y el botiquín de primeros auxilios correspondiente.

*Sugerencias para riesgos eléctricos (Ítem 48 Anexo I).*


1- Las instalaciones eléctricas provisorias que sean necesarias deberán contar con interruptores diferenciales apropiados y se realizarán con materiales y elementos adecuados (según normativa IRAM). El tendido y conexión de la misma requerirá autorización previa y por escrito del Supervisor de la contratista.

2- Toda intervención que deba hacerse será realizada por personal habilitado para tal fin.

3- Los cables para las instalaciones eléctricas portátiles serán de colores que, por contraste, los hagan bien visibles.

4- Todas las máquinas eléctricas portátiles, así como las herramientas eléctricas manuales deberán tener la protección del interruptor diferencial correspondiente y apropiado.



	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>9 de 16</b>

- 5- En toda instalación portátil se usara un cable eléctrico del tipo trabajo pesado.
- 6- Las maquinas eléctricas portátiles deberán estar provistas de conexión a tierra e interruptor, los cuales se deberán utilizar siempre que estas se manipulen.
- 7- No se utilizaran conductores eléctricos para colgar tachos de ningún tipo, herramientas. Tampoco se utilizaran como puntos de apoyo para andamios o escaleras.
- 8- Deberán señalizarse todas las instalaciones eléctricas, aun cuando sean provisorias.
- 9- El uso de portátil de iluminación eléctrica solamente se autoriza que su alimentación es de 24 V o inferior.


*Sugerencias riesgo de incendio (Ítem 50 Anexo I)*

- 1- Todos los trabajos que se realicen, en los cuales exista el riesgo de explosión se utilizaran herramientas anti chispas.
- 2- En los inmuebles del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires se encuentra PROHIBIDO fumar.
- 3- Los accesos a elementos de lucha contra incendios y caminos de evacuación deberán quedar libres de obstrucciones.
- 4- Los trabajos de soldadura o corte a llama abierta que se deban hacer en lugares con riesgo de explosión o incendio, solo podrán ejecutarse si cuentan con el permiso de trabajo escrito y firmado.
- 5- El contratista deberá velar por que el personal a su cargo reciba las instrucciones necesarias sobre uso de extintores portátiles y los demás elementos de lucha contra incendio con que cuente el inmueble.
- 6- Si el personal de la contratista hubiere usado un extintor, una manguera de incendio, y todo otro elemento de lucha contra, o detección, de incendio, deberá posteriormente informar al supervisor de la mencionada los motivos.

- o- Documentación técnica complementaria (Correspondiente a Ítems 52, 53, 54 y 55 del Anexo I).



En aquellos casos de obras comprendidas por los Programas Únicos de Seguridad, la contratista deberá suministrar la vestimenta de trabajo y los elementos de protección personal en los plazos convenidos por las normas correspondientes.

	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>10 de 16</b>

En caso de corresponder, la contratista deberá colocar la señalización y carpelería correspondiente a prevención. No obstante ello, se deberá colocar en forma clara y visible el afiche conforme resolución SRT n° 062/2002 (Numero de la ART, emergencias ante accidentes, etc...).

Se colocara la iluminación de emergencia en aquellos casos que corresponda.

*Sugerencias sobre Elementos de Protección Personal: (Ítem 53).*

1. Para las tareas que lo requieran, el personal de la contratista deberá utilizar los EPP que correspondan, los mismos serán suministrados por la contratista previa evaluación del responsable del servicio de higiene y seguridad de la misma.

2. Se cumplirá con la resolución SRT 299/11 "constancia de entrega de vestimenta de trabajo y EPP", la resolución 896/96 "obligatoriedad de certificación de los EPP", teniendo en cuenta que todos ellos deberán estar aprobados y/u homologados por INTI, IRAM, etc...

Para mayor información, a continuación se brindan los links de listado de empresas con EPP certificados.

[http://www.cas-seguridad.org.ar/certificados\\_iram.xls](http://www.cas-seguridad.org.ar/certificados_iram.xls)

[http://www.cas-seguridad.org.ar/certificados\\_ul.xls](http://www.cas-seguridad.org.ar/certificados_ul.xls)

3. En todo trabajo en altura –que supere los 2 metros-, los trabajadores deberán utilizar arnés de seguridad tipo paracaidista, con su correspondiente línea de seguridad o cabo de vida.

4. En aquellos trabajos en donde se presenten riesgos producto de emanaciones toxicas o trabajos de limpieza con solventes, el personal deberá usar protección respiratoria.

5. Los trabajos de soldadura requerirán delantales, polainas, guantes de cuero curtido, anteojos para soldadura autógena, mascara con ventanilla para soldadura eléctrica, protección auditiva y casco de seguridad, barbijo. En caso de contar con ayudantes de soldador, estos deberán presentar los EPP correspondientes.

#### Algunas RECOMENDACIONES:


I. La ropa demasiado holgada, como asimismo los pantalones con "botamanga", son inseguros para trabajos en altura por el riesgo de enredarse y perder el equilibrio.

II. Se recomienda no usar guantes de cuero para ascender, descender o movilizarse entre estructuras metálicas.

III. El personal que efectúe trabajos de techamiento deberá usar zapatos con suela de goma.

p- Permisos de Trabajo (Correspondiente a Ítem 56 del Anexo I).



	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>11 de 16</b>

La contratista deberá asentar en el libro de visitas correspondiente al ítem 30 del Anexo I, los permisos de trabajo correspondientes. Asimismo, remitir por correo electrónico 24 horas antes de la apertura del mismo un aviso al área de seguridad e higiene de este Poder Judicial, indicando en el mismo correo la fecha y el horario de inicio de las tareas, como así también fecha y hora estimada de cierre de las tareas.

Asimismo, también deberá remitir, una vez finalizada la confección del permiso, –por correo electrónico-, una copia (foto, escaneo, etc...) del mencionado permiso de trabajo.

Por último, se deberá enviar al área de seguridad e higiene del Poder Judicial el permiso de trabajo cerrado – mediante correo electrónico-.


Breve reseña:

Para cada trabajo que posea un alto o moderado nivel de riesgo implícito, se requerirá la emisión de un permiso de trabajo seguro antes de dar comienzo a la tarea particular. Dicha situación no excluye la realización del Programa de seguridad que se deba efectuar –confeccionado por el responsable de seguridad de la contratista-.

Los requisitos básicos a tener en cuenta, durante la solicitud, emisión y ejecución de Permisos de Trabajo deberán permitir identificar sin ambigüedades quién puede autorizar que se realice un determinado trabajo (en un área) y quién es el responsable de definir e implantar las precauciones necesarias, asimismo también permitirá determinar la formación y el entrenamiento necesarios para otorgar y utilizar Permisos de Trabajo.

A los efectos de la presente se considerara como:

- Solicitante del Permiso de Trabajo: Persona con capacidad y competencia suficiente, que actúa como "Coordinador y Responsable de los Trabajos" y solicita el Permiso de Trabajo para ejecutar una tarea específica. Es la persona responsable del equipo de trabajo encargada de la tarea, quien debe asegurar que todo el personal a su cargo esté entrenado y conozca las prácticas operativas de la actividad a desarrollar.
- Autorizante, Emisor u Otro del Permiso de Trabajo: Persona responsable de la instalación, con capacidad y competencia suficiente para comprobar que se dan las debidas condiciones operativas, de seguridad y medio ambiente para que se realice un determinado trabajo en un área o equipo, aprobando la ejecución del mismo. Condición "sine qua non" se realiza "in situ".
- Ejecutante de la Tarea detallada en el Permiso de Trabajo: Operario (o el encargado del grupo de operarios que realizan el trabajo) designado por el Solicitante como "Responsable de la Ejecución"

	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>12 de 16</b>

de una tarea. Puede solicitar la tarea, pero en este caso, debe poseer el adecuado conocimiento del trabajo y de las instalaciones a intervenir.

Los permisos de trabajo deberán ser firmados por el Encargado de la contratista, el supervisor y el personal a cargo de los trabajos. Los mismos deberán ser revisados y firmados por el responsable de seguridad e higiene de la contratista.

Si las condiciones del trabajo o del ambiente se modifican respecto a la situación mencionada en el/los permiso/s de trabajo ya otorgados, se deberá interrumpir el trabajo en forma inmediata, dando aviso al Encargado de la Contratista, al supervisor y al Delegado de arquitectura departamental.

Una vez que se han finalizado las tareas estipuladas en el permiso de trabajo, se dará aviso al encargado de la contratista, al supervisor de las tareas quienes confirmaran la conclusión del trabajo.


Las tareas que requerirán la emisión de un permiso de trabajo serán las siguientes:

- Trabajos en altura.
- Trabajos con media o alta tensión.
- Trabajos en espacios confinados.
- Excavaciones.
- Demoliciones.
- Todo trabajo en donde se manipulen sustancias tóxicas.
- Desconexión de líneas o equipos con materiales o sustancias peligrosos.
- Otros de los cuales se considere elevado el riesgo.

## 2. OTROS DATOS CONSIDERAR.

2.1- *En aquellos casos que se presente la posibilidad de tramitar diferentes obras con distintas contratistas sobre el mismo inmueble y que a su vez, no se pueda establecer a una de ellas como la contratista principal –regida por la Resolución SRT 35/98-, cada contratista presentara un programa de seguridad de acuerdo a las Resoluciones SRT 51/97 y 319/99 según corresponda.*



	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>13 de 16</b>

2.1.1- No obstante el punto descripto anteriormente, si existiese el caso en el que, una contratista tuviese que subcontratar a otra firma y/o monotributista, se le requerirá presentar un programa de seguridad regido por las Resoluciones SRT 51/97 o 319/99 –según corresponda-, y como agregado, deberá presentar una nota en carácter de declaración jurada que vincule la relación entre ambas. En dicha nota deberá manifestar expresamente su responsabilidad respecto de todo el accionar y daños que pudiera causar la subcontratada.

Asimismo, se le requerirá a la subcontratada mencionada en párrafo precedente, una nota vinculante en carácter de declaración jurada, en la cual manifestara a que firma se vincula y quien responderá ante accionar y daños que pudiera ocasionar.

Todo lo redactado en punto 2.1 y 2.1.1 se solicita sin perjuicio de las presentaciones que deba hacer cada firma respecto de lo solicitado en el Anexo I que conforma parte integrante del presente.

2.2- Actualización de documentación: Cuando por algún motivo la empresa contratista deba interrumpir sus trabajos en el establecimiento, reiniciándolos con posterioridad, o deba reingresar para trabajos de garantía; deberá tener actualizado toda la documentación antes detallada.

2.3- Toda la documentación requerida, (incluido el Anexo I que forma parte integrante del presente) deberá ser entregada en un plazo no mayor a 5 días hábiles de recibida la orden de contratación.


2.4- Queda prohibido totalmente, en cualquier inmueble del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires, encender fuego, portar armas de fuego o blancas o ingresarlas dentro de los predios judiciales, introducir bebidas alcohólicas o concurrir a las tareas bajo influencia del alcohol o drogas, fumar, hacer fuego o utilizar calentadores de cualquier tipo, comer o cambiarse en lugares no autorizados, utilizar toma corrientes o conectar maquinaria en estos sin autorización.

2.5- Hoja de Seguridad de los productos químicos que deban ingresar a la compañía para efectuar sus tareas. En caso de corresponder presentar nota en carácter de declaración jurada que no utilizará ningún tipo de producto químico en sus tareas.

### 3. FORMA DE PRESENTACION DE LA DOCUEMTACION REFERENCIADA EN EL ANEXO I QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE.


- Los ítems 1 a 9 y 13 a 15 serán requeridos para todo tipo de tarea a llevar a cabo en los inmuebles del Poder Judicial, ya sean propios o alquilados.
- Respecto de los ítems 10 y 11, se deberá presentar uno de ellos o el otro, según corresponda al contratista y las tareas que el mismo realice.



	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
<b>PR- 0016</b> <b>Versión 01</b>	<b>Documentación requerida a contratistas.</b>	<b>Página</b> <b>14 de 16</b>

- Para el caso comprendido en el ítem 12, se presentara solo en caso de ser necesario.
- Los ítems 13 a 15 serán requeridos para todo tipo de tarea a llevar a cabo en los inmuebles del Poder Judicial, ya sean propios o alquilados.
- Los ítems correspondientes al servicio de Seguridad e Higiene serán obligatorios en uno de ellos. Es decir, deberán presentar desde el ítem 16 al 22 en caso de contar con servicio interno de seguridad e higiene, o del ítem 23 al 28 en caso de contar con un servicio externo. En este apartado estamos hablando de una disyunción, es decir deberán presentar documentación de un servicio O del otro.
- Todos los ítems mencionados en el apartado Vehículos y Maquinarias –desde el 33 al 40-, serán presentados siempre que corresponda, dadas las tareas y las herramientas necesarias. La contratista deberá presentar con al menos 5 días hábiles de anticipación, la documentación respaldatoria a toda herramienta y/o vehículo que fuere a utilizar dentro de los inmuebles del Poder Judicial.
- Para aquellos casos en donde no fuera necesaria la utilización de maquinarias y/o vehículos, la contratista deberá presentar una nota, en formato de declaración jurada, manifestando dicha situación.
- Los ítems 41 a 45, deberán ser cumplidos, según corresponda para la característica de los trabajos.
- Para los trabajos comprendidos en el ítem 11 (trabajos repetitivos y de corta duración), no serán requisito los ítems 42, 43, 44 y 45.
- Los ítems 46 a 51 deberán ser cumplidos al inicio de los trabajos.
- Respecto del ítem 52, al inicio de los trabajos, la empresa contratista deberá suministrar zapatos de seguridad con puntera de seguridad, completando la entrega de la vestimenta a los 7 días de comenzados los mismos.
- Para el caso del ítem 53, deberán ser contemplados los EPP en el legajo técnico, y serán entregados acorde a los riesgos identificados y evaluados.
- El ítem 54 deberá ser cumplido al inicio de los trabajos, y deberá ser revisado y actualizado en aquellos casos donde las tareas vayan variando, y con ellas los peligros.
- El ítem 55 será de aplicación siempre que fuera necesario.
- Para el caso de ser necesario un permiso de trabajo, se tendrá en cuenta lo indicado en el apartado "Permisos de Trabajo" de la presente, atendiendo a los plazos y requerimientos allí explicitados.



	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>	
PR- 0016 Versión 01	Documentación requerida a contratistas.	Página 15 de 16

**NOTA:** Toda la documentación requerida en la presente, (incluido el Anexo I que forma parte integrante del presente) deberá ser entregada en un plazo no a 5 días hábiles con antelación a los inicios de las tareas. Ello a fin de poder efectuar el control.

Sin perjuicio de lo mencionado en el párrafo precedente, el área de Seguridad e Higiene, cuando lo considere correspondiente podrá solicitar a la Secretaria de Administración algún plazo mayor para la/s contratista/s.

#### DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS

Ley Nacional de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19587/72.

Ley de Riesgos del Trabajo 24557 y modificatorias.

Decreto Reglamentario N° 911/96– Seguridad para Obras en Construcción y todas las resoluciones modificatorias (Resolución SRT 231/96, 319/99, 51/97, 35/98, etc...)




#### ANEXOS

ANEXO 1 "DOCUMENTACION REQUERIDA A CONTRATISTAS".

#### DESCRIPCION DE CAMBIOS

VERSION	AUTOR	VIGENCIA	DESCRIPCION DE LOS CAMBIOS
02		Año 2019	Se manifiesta respecto de la res 35/98.

#### APROBACION

CONDICIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	FECHA
Elaborado:	Imbrenda David. Roccatagliatta Diego. Villafañe Homero.		16-04-2019
Revisado:	Cerda Juan Manuel.		17-04-2019
Aprobado:	González Marcelo.		17-04-2019



**ANEXO I**

Item	SUJETOS	CONTROL REQUISITOS OBLIGATORIOS	VERIFICACION		
			INICIAL	SEMANAL	MENSUAL
Afiliacion a ART. Para estos sujetos y cada uno de los Subcontratistas. (Art n°5- Dec 911/96)					
1	Contratista/s	Fotocopia certificada del contrato de afiliacion de ART.	X		
2		Certificados de libre de deuda emitido por la ART.	X		X
3		Listado de personal emitido por la ART (original). Inicial según Inc. B del Anexo I de la Res SRT n° 51/97.	X		
4		Constancia de ART respecto a que la misma no repetira contra el Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires por daños y/o costos por accidentes (original), endosada en la poliza.	X		X
5		Listado del personal afectado a la obra.	X		
6		Actualizaciones del listado según art 5 de la Res. SRT 35/98.	X	según corresponda	
7		Seguro de Responsabilidad Civil hacia terceros con clausula de no repetición en poliza por un monto no menor a \$ 1.000.000	X		X
Aviso de inicio de Obra a la ART. Para contratistas principales y cada uno de los Subcontratistas. (Art 1 Res 51/97.)					
8	Contratista/s	Con sello de recepcion de la ART	X		
9		Fecha anterior a 5 dias habiles del inicio.	X		
Programa unico de Seguridad					
10	Contratista/s	Para TODA la obra. Y aporabado por la ART.	X		
11		Programa de Seguridad de obra repetitiva y de corta Duracion. (Contendra lo mencionado en el Anexo II de la Res SRT n° 319/99.). Aprobado por ART.	X		
12		Nota vinculante -en caso de corresponder-.	X		
Programa de Seguridad.					
13	Sub-Contratista/s	Cada subcontratista deberá presentarlo aprobado por la ART y con adhesion al programa unido de Seguridad principal.	X		
14		Nota vinculante -en caso de corresponder.	X		
Requisitos y Prestaciones medicas.					



Item	SUJETOS	CONTROL REQUISITOS OBLIGATORIOS	VERIFICACION		
			INICIAL	SEMANAL	MENSUAL
15	Contratista/s	Listado de prestadores medicos respectivos a cada ART.	X		
16		Procedimientos de derivacion y contactos ante una emergencia.	X		
17		Apto medico firmado por el medico laboral. De todo el personal y especifico por puesto de trabajo.	X		
Servicio interno de Higiene y Seguridad de la contratista. Profesionales habilitados por el Art 16 del Dec. 911/96.					
18	Contratista/s	Constancia de matricula habilitante expedida por el colegio correspondiente.	X		
19		Fotocopia de pago de matricula vigente.	X		X
20		Fotocopia de cobertura de seguro de accidentes personales.	X		X
21		Constancia de pago de seguro de accidentes personales.	X		
22		Constancia de ART respecto a que la misma no repetira contra el Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires por daños y/o costos por accidentes (original), endosada en la poliza.	X		
24		Planilla de entrega de EPP (Res SRT 299/11).	X		
Servicio Externo de Higiene y Seguridad (Monotributista).					
25	Contratista/s	Constancia de matricula habilitante expedida por el colegio correspondiente.	X		
26		Fotocopia de pago de matricula vigente.	X		X
27		Seguro de accidentes personales por un monoton de \$1.000.000 (Poliza y Comprobante de pago).	X		
28		Poliza y constancia de pago con clausula de no repeticion a favor del Poder Judicial.	X		
29		Asistencia medico farmaceutica monto de \$25.000.	X		
30		Contratado o subcontratado: Presentar nota de vinculacion con la contratante.	X		
Libro de visitas del servicio de higiene y seguridad (foliado).					

Item	SUJETOS	CONTROL REQUISITOS OBLIGATORIOS	VERIFICACION		
			INICIAL	SEMANAL	MENSUAL
31	Contratista/s	La apertura se realizara ante la Delegacion de arquitectura en la obra. Se asnetaran las visitas de todos los servicios y las horas profesionales por semana a cumplir.	X	X	
Legajo Tecnico					
32	Contratista/s	Legajo tecnico conformado bajo lo establecido en el art 20 del Dec. 911/96 y art 3 Res SRT 231/96.	X	X	X
33		Listado de Accidentes relacionados a la Obra (Copia de la ART)			X
34		Estadísticas de accidentes			X
Vehiculos y Maquinarias					
35	Contratista/s Vehículos y Máquinas	Durante todo el tiempo de ejecución de la obra. (Responsabilidad civil por daños a terceros con sus bienes y/o en las personas o pasajeros transportados)	X		
36		Cedula Verde de Maquinaria o Camion (y fotocopia para archivo).	X		
37		Licencia para conducir habilitante del conductor. Licencia Tipo E (para maquinistas).	X		
38		Examen Psicotecnico	X		
39		Todos los vehículos y maquinas deben y presentar los seguros de responsabilidad civil y Certificado de Aptitud Técnica.	X		X
40		En el caso de grúas y elementos de izaje deberán presentar la verificación de los ensayos correspondiente a los elementos sometidos a la tracción, Cables, Lingas, Pastecas, Ganchos, ETC.	X		
41		Los equipos Sometidos a presión deberán poseer y presentar la correspondiente prueba Hidráulica, y registro ante el OPDS.	X		
42		Poliza del seguro tecnico con nomina de maquinaria y clausula de no repeticion.	X		X
Documentación tecnica complementaria					
43	Contratista/s	Instalaciones Sanitarias. Según n° de operarios	X	según corresponda	
44		Vestuarios. Duchas y casilleros según N° de		según corresponda	
45		Cocina Comedor del personal (art 30-32)		según corresponda	
46		Transporte de personal (art 21)		según corresponda	
47		Infraestructura del campamento. (Art 7-9).		según corresponda	
Documentacion tecnica complementaria					



Item	SUJETOS	CONTROL REQUISITOS OBLIGATORIOS	VERIFICACION		
			INICIAL	SEMANAL	MENSUAL
48	Contratista/s	Provision de Agua Potable. Art (37-41)	X	X	
49		Capacitacion Basica en higiene y seguridad (art 10-11)	X	Quincenal	
50		Instalaciones Electricas (art 74-87)	X	X	
51		Desechos cloacales - organicos. (art 7-9 y 33-36).	X	X	
52		Proteccion contra incendios (Art 88-97).	X	Completo a los 15 dias.	
53		Botiquin de Primeros Auxilios, con los elementos necesarios según los riesgos existentes. (Resolucion SRT 38/96)	X		
Documentacion tecnica complementaria					
54	Contratista/s	Ropa de trabajo. (Art 7-8 y 12).	X	Completo a los 7 dias	
55		Elementos de Proteccion personal según el riesgo. (art 7,8, 12 y 98 a 115).	X	X	
56		Señalizacion y carteleria. Afiche conforme Resolucion SRT 062/02 (Numero de ART, emergencias ante accidentes, etc....) exponer en un lugar visible.	X	según corresponda	
57		Iluminacion de emergencia.	Según Corresopnda		
Permisos de trabajo					
58		Permisos de trabajo para las diferentes tareas que lo requieran según legislacion vigente.	Según Corresopnda		
Nota: para los puntos 12 y 14 del presente Anexo I, se sugiere la lectura del apartado 2 "OTROS PUNTOS A CONSIDERAR", puntos 2.1 y 2.1.1. de las especificaciones tecnicas n° 0016.					

