



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO

DESTINO: EDIFICIOS VARIOS DEL MINISTERIO PUBLICO – Dpto. Judicial Quilmes

OBJETIVO: Realización de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las centrales (panel de alarma, detectores e instalaciones), que garantice el correcto funcionamiento de los sistemas de detección de incendios existentes los inmueble detallados a continuación por el término de un (1) año.

LUGARES:

EDIFICIO	DEPENDENCIA
Brown N° 533 Quilmes	Ministerio Público de la Defensa
Alberdi N° 233 Quilmes	Ministerio Público de la Defensa
Rodolfo López N° 276	Ministerio Público Fiscal
H. Yrigoyen N° 66	Ministerio Público Fiscal
H. Yrigoyen N° 481 Quilmes	Ministerio Público Fiscal

REGLON UNICO (Para todos los edificios):

- El presente plan de mantenimiento, es de carácter preventivo y correctivo. Motivo por el cual estará categorizado como mantenimiento integral bimestral con visita obligatoria y atención de urgencia. Involucrando la reparación con provisión de repuestos originales incluido en la misma, ya sean detectores, pulsadores, baterías, sirenas, etc.
- Debe incluirse visita técnica inicial en la cual se debe realizar pruebas necesarias para certificar el correcto funcionamiento del sistema con presentación de informe de estado.
- El mismo incluirá los siguientes puntos: a) Prueba y control del sistema existente y sus baterías; b) Verificación de fuente de alimentación; c) Prueba de carga y tensión de tomacorriente; d) Revisión y regulación del sistema de carga de baterías principal; e) Revisión de puesta a tierra; f) Verificación de funcionamiento del 100 % de los detectores y avisadores manuales; g) Test de detección correlativa de detectores (control de huecos); h) Estado de conservación e higiene de bases y gabinetes; i) Prueba alarma acústica y luces espectroscopias; j) Limpieza y alineación de sensores de humo y temperatura; k) Revisión de cableado, estado y resistividad de cada loop; l) Revisión de contactos; ll) Revisión y prueba de expansión.
- Todos los trabajos deberán ajustarse a lo dictado por las normas NFPA 72, 12, 12 A y 2001.

- Además el servicio debe incluir visita de respuesta (técnico) dentro de un plazo máximo de dos (2) horas de acreditado cualquier evento y/o desperfecto.

FORMA DE SERVICIO: BIMESTRAL

PERIODO DE CONTRATACION: AÑO 2019

NOTA:

- Se solicita certificado de visita firmado por responsable y/o máxima autoridad en ejercicio de la superintendencia de cada edificio.
- Los trabajos descriptos consisten en la provisión de materiales, insumos y mano de obra.
- El Contratista deberá acreditar representante técnico con incumbencias acordes a los trabajos solicitados y además corresponderá tener en cuenta aquellas tareas que le resulten: preliminares, accesorias o concomitantes; observando las Reglas del Buen Arte y poniendo énfasis en asegurar que la totalidad de los trabajos terminados responda a los fines para los que fueron propuestos.
- Siendo la Contratista especialista en los trabajos de este rubro y habiéndose revisado la totalidad de la documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores en las Especificaciones, teniendo la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados con los mismos, no reconociéndose adicionales por tal motivo.
- La lista de elementos a controlar señaladas en las rutinas no pretende enumerar la totalidad de los componentes que forman parte de las instalaciones como tampoco la totalidad de las características y funciones exclusivas de los mismos, por lo tanto, todo elemento, pieza, característica o función que requiera un control periódico, también será realizado con la frecuencia que la Inspección considere conveniente teniendo en cuenta que el control de dichas partes deberá revestir el carácter preventivo y correctivo, asegurando el normal funcionamiento del sistema.
- También en caso de detectar elementos no especificados, rotos, deteriorados o fuera de norma, y/o resultar necesaria la ejecución de algunas tareas adicional se deberán presentar los presupuestos dentro de las 24 horas de producido el desperfecto y/o a solicitud por parte del Ministerio Público, para su análisis técnico-administrativo y su eventual contratación. En ningún caso se realizará tareas sin su aprobación previa.
- Para consultas y/o previo al comienzo de los trabajos tomar contacto con la Delegación Quilmes del Departamento de Arquitectura e Infraestructura, TE (011) 4350 - 1221 ó vía mail: arquitectura.ql@mpba.gov.ar.

