



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

La Plata, julio de 2024

Expediente: PG.SA - 814-2024
Contratación Directa por Excepción N° 25/24
Proceso de PBAC 2-0112-CDI24

MSLI LATAM INC.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en el marco del Acuerdo Suscripto entre la Secretaría General de la Gobernación y Microsoft Licensing aprobado mediante Decreto N°2524/07 y el Acuerdo de Licenciamiento Enterprise suscripto entre la Secretaría General de la Gobernación y la empresa MSLI LATAM INC. (Mediante Decreto N°224/14,), a los fines de solicitarle cotización por el servicio de mantenimiento y actualización anual y provisión de nuevas licencias de software Microsoft por el término de tres (3) años, con destino a cubrir las necesidades operativas del Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires.

El presente llamado se convoca en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante "PBAC", en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 13.981 y concordantes del Decreto 59/19, Resoluciones N° 76/19 y N°713/16 de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires.

Las presentes Condiciones Particulares rigen para el procedimiento regulado por el Título II – Capítulo II – Artículo 18 apartado 2 de la Ley N°13.981, y Artículo 18 apartado 2 inciso d) del Decreto Reglamentario N° 59/19 Contratación Directa por Excepción.

La presente contratación se realizará de acuerdo a la modalidad de orden de compra diferida.

A) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento, actualización técnica y adquisición de nuevas licencias de Software Microsoft en el marco del contrato de adhesión mencionado, de acuerdo a lo detallado en el Anexo 1- Planilla de requerimiento.

B) PLAZO DE LA PRESTACIÓN

La provisión y renovación de licencias se efectuará por el plazo de tres (3) años a partir del 01/07/2024.

La forma, modo y lugar de entrega de las licencias deberá ser coordinada con el Ing. Juan Pablo Fava dependiente de la Subsecretaría de Informática de la Procuración General, al teléfono 221-5096872/73.

C) COMUNICACIONES Y CONSULTAS

Podrán formular consultas al proceso a través del sistema "PBAC", hasta TRES (3) días hábiles previos a la fecha establecida para la apertura de ofertas, sin computar el día de la apertura. Se difundirán y notificarán a través del sistema "PBAC" las circulares aclaratorias y las modificatorias que se emitan de oficio o como respuesta a consultas previstas en el Artículo 14º Apartado 1 Inciso Ñ del Anexo Único del Decreto Reglamentario N° 59/19.

De modo excepcional, podrá formularse consultas aclaratorias al domicilio electrónico de la repartición contrataciones@mpba.gov.ar.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

D) MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El Oferente deberá mantener los términos de su oferta por un período de sesenta (60) días hábiles contados desde el acto de apertura, integrando al efecto una garantía de mantenimiento de oferta, conforme el Artículo 19 Apartado 1 inciso a del Anexo I del Decreto Reglamentario N° 59/19, la cual será del CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta y emitida en alguna de las formas establecidas en el Artículo 19 Apartado 2 inciso 2 a 6.

Si el Oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la garantía de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considera tácitamente mantenida por un lapso igual al inicial.

La mencionada garantía deberá cargarse utilizando los formularios correspondientes en el sistema "PBAC". Asimismo, deberán presentar en formato papel la documentación original de la garantía dentro del plazo de VEINTICUATRO (24) horas a partir del acto de apertura, en sobre cerrado indicando los datos de la contratación, en el Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración sita en calle 50 N°889 4to piso, CP 1900, La Plata, Provincia de Buenos Aires, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

E) MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO

La moneda de cotización y pago será el dólar estadounidense (USD).

F) PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ACTO DE APERTURA

Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse conforme los términos establecidos por el Artículo 17 apartado 4 – Ofertas – Presentación – del Decreto Reglamentario N° 59/19.

La oferta deberá presentarse en el sistema "PBAC", a través de los formularios electrónicos disponibles al efecto, cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, en el proceso de contratación, especificaciones Técnicas y sus Anexos si los hubiere, adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en los mismos en soporte electrónico. Toda documentación e información que se acompañe deberá ser redactada en idioma castellano, a excepción de los folletos ilustrativos, que podrán presentarse en su idioma original. Solamente serán consideradas como válidas las ofertas confirmadas a través del mencionado sistema.

El precio cotizado comprende la totalidad del objeto de la presente contratación incluyendo todos los elementos y servicios adicionales necesarios para el cumplimiento de la prestación en los términos requeridos en los Pliegos y Anexos y demás actuaciones administrativas. El Oferente debe formular oferta por la totalidad de los bienes y/o servicios solicitados por cada renglón, encontrándose prohibidas las cotizaciones parciales para un mismo renglón.

Las ofertas serán admitidas hasta el día y hora fijados para el acto de apertura de ofertas. El acto de apertura de las ofertas se efectuará a través del sistema "PBAC", en el día y hora fijados en el respectivo llamado a contratar, formulándose automática y electrónicamente el acta de apertura de ofertas correspondiente.

Vencido el plazo para la presentación de ofertas, no se admitirá presentación alguna, a excepción de aquella documentación que se agregue en cumplimiento de una intimación o aquella documentación requerida en formato papel cuya presentación sea exigida con posterioridad al acto de apertura de ofertas.

Asimismo, toda la documentación exigida en el presente deberá presentarse en formato papel se deberá presentar hasta el día y hora fijados para la



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

apertura del acto en PBAC, en un sobre común con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

Organismo Contratante: Poder Judicial - Ministerio Público- Secretaría de Administración de la Procuración General.

Lugar de Presentación de Documentación: Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración, calle 50 N° 889/91 Piso 4, La Plata Provincia de Buenos Aires.

Expediente PG.SA.-814-2024

Contratación directa por excepción N°25/24

Proceso PBAC: 2-0112-CDI24

G)DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR

La oferta deberá ser acompañada por la siguiente documentación, la cual deberá estar suscripta por firma autorizada mediante documentación social:

- a)** La oferta económica por cada uno de los renglones, la que debe consignar el precio unitario, el total por renglón y el total general, según Anexo 1, Planilla de requerimiento. La moneda establecida para la cotización será el dólar estadounidense (USD).
- b)** Acreditación de exclusividad para la comercialización de licencias de software Microsoft mediante nota apostillada del fabricante y debidamente certificada. En caso que la misma se encuentre redactada en idioma extranjero, deberá traducirse al idioma español, por traductor matriculado.
- c)** Clave de identificación tributaria del país de Residencia (NIF), del beneficiario del exterior.
- d)** Residencia Tributaria del beneficiario del exterior.

e) Indicación si el importe que se está abonando, incluye o no acrecentamiento por Impuesto a las Ganancias.

f) Garantía de mantenimiento de oferta por el 5 % del total de la cotización, conforme lo indicado en el artículo 19 del Anexo I del Decreto N°59/19.

g) Documentación social y poder que acredite la personería invocada por quien suscriba la oferta y demás documentación.

h) Indicación de número telefónico de contacto, domicilios real y legal. Este último deberá estar constituido en la Provincia de Buenos Aires. Asimismo, deberá indicarse el domicilio electrónico del oferente constituido según lo establecido en la Resolución N°713/16 de la Contaduría General de la Provincia.

i) Declaración jurada de aptitud para contratar de acuerdo al artículo 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

j) Declaración jurada donde el oferente declara conocer todos y cada uno de los aspectos y condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y en la presente invitación.

k) Declaración jurada que indique que no ha sido demandado por la Provincia de Buenos Aires o sus entidades descentralizadas por causas fiscales o contractuales (ANEXO A).

l) Declaración jurada que indique que la firma no utiliza ni utilizará mano de obra infantil en ninguno de los segmentos de sus procesos de fabricación o producción, de conformidad con las normas legales vigentes (ANEXO B).

m) Declaración jurada donde el oferente manifieste que ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno a presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata, renunciando



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

a cualquier otro fuero o jurisdicción de acuerdo a lo establecido por el artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

o) Declaración jurada que manifieste inexistencia de causales de inhabilidad previstas en el Artículo 16° Apartado III del Anexo Único del Decreto Reglamentario N° 59/19 (ANEXO C).

p) En el caso de tratarse de sociedades constituidas en el extranjero, deberán contar con la correspondiente inscripción de acuerdo a lo preceptuado en la Ley N° 19.550 y sus reglamentaciones y normas vigentes.

La documentación deberá presentarse en original o copia autenticada por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo cuando fuere de extraña jurisdicción y, según corresponda, legalizada por Consulado y/o Cancillería y/o Colegio de Escribanos.

Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público Nacional, su firma debe estar legalizada por el Consejo Profesional respectivo.

El organismo podrá requerir al oferente al domicilio electrónico declarado, la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido y para la evaluación de la oferta.

H) REQUISITOS SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES

En todos los casos serán subsanables:

i) La insuficiencia de la garantía de mantenimiento de oferta de hasta un diez por ciento (10%);

ii) Las omisiones insustanciales, debiendo el Organismo contratante mediante la Comisión de Preadjudicación requerir a los Oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que

ello no contravenga los principios generales establecidos en el Artículo 3º de la Ley N° 13.981.

En ningún supuesto, será subsanable la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta mediante los formularios habilitados en PBAC, la falta de presentación de la garantía de mantenimiento de oferta, ni las ofertas condicionadas y apartadas de las condiciones establecidas en el proceso de contratación.

I) CRITERIO DE EVALUACIÓN

La evaluación de la documentación administrativa presentada por el Oferente se encontrará a cargo de la Comisión de Preadjudicación, la cual analizará detalladamente el cumplimiento de lo establecido en la presente y en el proceso de contratación.

Para el examen de la propuesta presentada el sistema "PBAC" confeccionará de manera automática un cuadro comparativo de precios tomando la información que surja de la cotización de las ofertas presentadas en el sistema.

La Subsecretaría de Informática de la Procuración General será la encargada de confeccionar un Informe Técnico, expidiéndose acerca del cumplimiento de los requisitos contemplados en las Especificaciones Técnicas, siguiendo lo estipulado en el Artículo 20 Apartado 3, tercer párrafo del Anexo Único del Decreto Reglamentario N° 59/19, y se expedirá sobre la razonabilidad de los precios cotizados.

J) PREADJUDICACIÓN

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará al oferente por aviso mediante mensajería de PBAC, al domicilio electrónico declarado por el



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

proveedor. El interesado tendrá derecho a tomar vista de las actuaciones y a formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación, debiendo previamente presentar en forma física la Garantía de Impugnación correspondiente en el Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sito calle 50 N° 889 4° piso de la ciudad de La Plata, de lunes a viernes en el horario de 08.00 a 14.00 hs.

Cumplido ese plazo, la autoridad contratante dicta el acto administrativo de adjudicación según lo dispuesto en el Art. 21 de la Ley 13.981. Si se han formulado impugnaciones, éstas son resueltas en el mismo acto, previa vista y nuevo dictamen de la Comisión de Preadjudicación, el que no se sustancia.

K) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y CONTRAGARANTIA

El Adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato, la que no podrá ser inferior al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total adjudicado, dentro los SIETE (7) días posteriores a la notificación del acto administrativo de adjudicación, la cual será devuelta al cumplimentarse la totalidad de las obligaciones que emergen de la presente contratación, a satisfacción del Comitente. La misma debe presentarse en la Mesa de Entrada de la Secretaría de Administración sita en calle 50 N°889/91 2do piso de La Plata o, en caso de que se encuentre emitida y firmada digitalmente, puede presentarse a los correos electrónicos mriopublico@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar o contrataciones@mpba.gov.ar.

La mencionada garantía deberá cargarse utilizando los formularios correspondientes en el sistema "PBAC".

Asimismo, deberá constituirse una contragarantía por el 100% de la suma anticipada de acuerdo a lo previsto en el Artículo 19° Apartado 1 inciso C del Anexo I del Decreto Reglamentario N° 59/19, la cual deberá ser presentada junto con la factura por la cual se solicita el anticipo conforme lo indicado en el punto correspondiente.

L) PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Compra de conformidad a lo establecido en el art. 12 y 23 de la Ley N°13.981 y del Decreto Reglamentario N° 59/19. Una vez integrada la garantía de cumplimiento de contrato, este se perfecciona con la notificación de la Orden de Compra al domicilio electrónico del adjudicatario.

M) CERTIFICACIÓN DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Subsecretaría de Informática de la Procuración General será el ÁREA responsable de actuar como contraparte de la relación contractual y tendrá a su cargo la verificación del cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones que las bases de la contratación establecen.

N) ANTICIPO FINANCIERO

La presente contratación prevé la modalidad de pago anticipado para cada período de 12 meses, en la medida que las disposiciones establecidas por el Banco Central de la República Argentina (BCRA) que regula giros a beneficiarios del exterior en la normativa "Exterior y Cambios" lo permita. Caso contrario la modalidad de pago se deberá ajustar con lo que establezca dicho Órgano rector.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

En el caso de ejercerse el uso del pago anticipado, se deberá garantizar el 100 % de la suma anticipada de acuerdo a lo previsto en el Artículo 19° Apartado 1 inciso C del Anexo I del Decreto Reglamentario N° 59/19.

Considerando que, a la fecha de publicación de la presente contratación, está en vigencia la Comunicación "A" 7953 de "Exterior y Cambio" del BCRA, durante el ejercicio 2024 excepcionalmente, los pagos correspondientes a la factura anual que se emita, serán efectuados semestralmente por el servicio devengado, sin perjuicio de la eventual derogación de la mencionada comunicación del BCRA.

O) FACTURACIÓN Y PAGO

Las facturas deberán ser presentadas en original en en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata, en el horario de 08:00 a 14:00 horas, junto con la contragarantía por el 100% indicada en el punto K).

La factura deberá cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto nacional como provincial.

Asimismo, deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP, a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO, debiendo contener el siguiente detalle:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;
- d) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)

El pago se efectuará conforme las disposiciones establecidas en los apartados 2), 3) y 4) del punto III, del artículo 23 del Anexo I del Decreto N° 59/19.

P) INCUMPLIMIENTOS.

El incumplimiento de las obligaciones contraídas por el oferente o adjudicatario dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones previstas por los Artículos 24° y 25° del Anexo Único del Decreto Reglamentario N° 59/19.

El incumplimiento de la prestación comprometida por el proveedor se constatará mediante certificación de la dependencia a cargo de la recepción del servicio, que se agregará a las actuaciones, pudiendo dictarse sin más trámite el acto administrativo que disponga la rescisión de la contratación por culpa del contratante y aplique las penalidades contractuales que correspondan.

Cuando sea posible admitir el cumplimiento de las prestaciones fuera de término, la autoridad contratante está facultada para intimar previamente el cumplimiento bajo apercibimiento de rescisión y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades por mora.

Q) CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario y el Ministerio Público se comprometen a preservar la confidencialidad de los datos y/o información propiedad de la otra parte que tome conocimiento por el cumplimiento de la presente contratación, como así también se obligan al cumplimiento del deber de confidencialidad por parte de sus empleados o terceros subcontratados, cuando el comitente hubiera autorizado la misma. Se obligan a no retener, copiar o de cualquier manera reproducir, en forma total o parcial, la información a la que tuviera acceso o que la otra parte le hubiera entregado. También se obligan a que un tercero



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

contratado para cualquier servicio respete esta cláusula de confidencialidad. El comitente podrá controlar a la otra parte permanente o en cualquier momento para prevenir la utilización impropia o no autorizada de la información. El deber de confidencialidad subsistirá aun después de finalizado el contrato.